

ДОГОВІР № 441

про виконання вишукувальних робіт по будівництву льодової арени на вул. Щербакова, 58-А у Шевченківському районі міста Києва районі міста Києва

м. Київ

«22» 12 2016 р.

Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі-Замовник), що діє на підставі Положення, в особі Трофимова Олексія Станіславовича, заступник директора Департаменту - начальника управління молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідно до Наказу Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15.04.2016 № 333, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Собі» (далі Виконавець), в особі директора Мєня Ігора Лєснідовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, а в подальшому разом Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання з виконання проекту вишукувальних робіт по льодової арени на вул. Щербакова, 58-А Шевченківському районі міста Києва (ДК 016:2010: 43.12.1 Підготовлені будівельних майданчиків,(код закупівлі згідно з класифікатором CPV:45200000) Роботи, пов'язані з об'єктами завершеного чи незавершеного будівництва та об'єкту цивільного будівництва) (надалі – Роботи) відповідно до технічного завдання (Додаток №2) за дорученням Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці роботи належної якості, виконані з урахуванням пункту 1.3. Договору.

1.2. Виконання робіт, що є предметом Договору, проводиться відповідно до вимог діючих будівельних норм, стандартів «Правил визначення вартості проекту вишукувальних робіт та експертизи проектно-конструкторської документації на будівництво».

1.3. Види і зміст робіт щодо розробки проектно-конструкторської документації Виконавцем, вимоги щодо них та строки виконання основних етапів таких робіт встановлюються у відповідності до погодженого Сторонами календарного графіку виконання робіт, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору становить: **260 000,00 грн (двісті шістьдесят тисяч гривень 00 коп.) з ПДВ** за результатами допорогової закупівлі в електронній системі закупівель e-tender.biz.

2.2. Роботи за цим Договором фінансуються за рахунок бюджетних коштів.

2.3. Замовник здійснює розрахунки за виконані роботи на умовах та на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України, а попередня оплата здійснюється на умовах та

на підставі Постанови Кабінету Міністрів № 117 від 23.04.2014 р "Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти".

2.4. Розрахунки здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок Виконавця після підписання Сторонами акту виконання робіт, не пізніше п'яти банківських днів з моменту підписання.

2.5. Розрахунки проводяться шляхом попередньої оплати, яка здійснюється на підставі Постанови Кабінету Міністрів України № 117 від 23.04.2014 "Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти". Підрядник протягом 30-ти календарних днів з дня надходження коштів як попередньої оплати на розробку проектно-кошторисної документації підтверджує їх використання згідно з актом приймання-передачі робіт (документації) або проміжним актом-звітом про використання коштів за призначенням.

2.6. У разі затримки бюджетного фінансування відповідного призначення Замовник сплачує вартість виконаних робіт протягом 5 банківських днів з моменту поновлення бюджетного фінансування та отримання ним коштів на свій розрахунковий рахунок.

2.7. Виконавець забезпечує здійснення експертизи кошторису робіт за власний рахунок.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1. Після закінчення робіт Виконавець передає Замовнику проектно-кошторисну документацію в кількості 4-х примірників (в т.ч. на магнітних носіях) на підставі акта приймання-передачі виконаних робіт, який складається у двох примірниках, підписується керівниками сторін або за їх дорученням іншими особами на підставі довіреності і скріплюється відбитками печаток сторін.

3.2. Замовник у 5 (п'яти) денний строк після дати отримання акту розглядає надані документи і в разі відсутності зауважень підписує акт, скріплює його відбитком печатки і один примірник повертає Виконавцю.

3.3. У разі мотивованої відмови Замовника протягом 5 (п'яти) календарних днів Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок, термінів їх виконання. Усунення недоліків проводиться Виконавцем за власний рахунок, після чого підписується акт приймання-передачі виконаних робіт та проектно-кошторисну документацію відповідно до п. 3.1 цього Договору.

3.4. У разі відмови виконавця від реалізації умов пункту 3.3. цього Договору, Замовник вправі розірвати Договір в односторонньому порядку без компенсації будь-яких витрат Виконавця, та упущеної вигоди.

3.5. Замовник доручає збір вихідних даних, необхідних для виконання проектних робіт за даним Договором, Виконавцю на підставі довіреності.

3.6. Виконавець забезпечує комплексну державну експертизу розробленої проектно-кошторисної документації.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, нагляд за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт.

4.1.2. Делегувати повноваження на здійснення нагляду третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проєктній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту.

4.1.3. Вносити зміни у завдання на проєктування до початку роботи з проєктування, якщо це не впливає на ціну та характер робіт, визначених Договором.

4.1.4. Зупиняти виконання робіт у разі невиконання Виконавцем зобов'язань згідно з Договором, що призводить (може призвести або призвело) до неможливості використання документації Замовником.

4.1.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень на підставі акту, складеного відповідно до п.3.3.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. В разі необхідності, та за наявності достатнього письмового обґрунтування надати Виконавцю необхідну документацію для належного виконання робіт за Договором.

4.2.2. За виконання роботи згідно з актом приймання-передачі робіт та у разі відсутності недоліків та зауважень здійснити розрахунки з Виконавцем за умовами даного Договору.

4.2.3. Залучати Виконавця до участі у справах за позовом, пред'явленим до Замовника іншою особою у зв'язку з недоліками (якщо такі виникнуть) складеної проєктно-конструкторської документації, виконаних пошукових або інженерно-обстежувальних робіт.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. На отримання оплати в порядку та на умовах, передбачених Договором.

4.3.2. Ініціювати зміну строків у разі внесення Замовником до завдання на проєктування або до проєктної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт.

4.3.3. На дострокове виконання робіт, визначених цим договором.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Виконати роботи – розробити проєктно-конструкторську документацію на умовах визначених Договором, додержуючись вимог, що містяться у завданні на проєктування та інших вхідних даних, наданих Замовником, а також спеціальних вказівок останнього та вимог, що ставляться до подібної документації згідно з чинним законодавством України та відповідно до переліку виконуваних робіт, наведених у Договорі і додатках до нього.

4.4.2. Погоджувати готову проєктну документацію із Замовником, а в разі необхідності – також з уповноваженими органами державної влади.

4.4.3. Передати Замовнику в установленому Договором порядку та у визначеній кількості примірників готову проєктну документацію.

4.4.4. Не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам.

4.4.5. Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають їх виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.6. Нести відповідальність за недоліки документації та на вимогу Замовника безоплатно, у строк не пізніше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту виявлення недоліків, усунути їх.

4.4.7. Відповідно до зауважень комплексної державної експертизи, що пов'язані з порушенням законодавства і нормативних вимог, безкоштовно внести зміни і доповнення в проектну документацію.

4.4.8. Відшкодувати збитки, завдані Замовнику внаслідок невиконання, або неналежного виконання зобов'язань та умов за Договором.

4.4.9. Гарантувати Замовнику відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за Договором документації.

4.4.10. У разі виявлення недоліків у проектній документації на вимогу Замовника безоплатно переробити проектну документацію або здійснити необхідні додаткові пошукові або інженерно-обстежувальні роботи.

4.4.11. Виконавець зобов'язаний мати встановлені законодавством України відповідні дозвільні документи на виконання робіт.

4.5. Сторони мають також інші права та обов'язки передбачені чинним законодавством України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Виконавець несе відповідальність за якість і строки виконання робіт.

5.3. За порушення строків виконання робіт, визначених в п.1.3. даного Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми Договору за кожний прострочений день.

5.5. Оплата штрафних санкцій за пунктом 5.3. не звільняє Виконавця від виконання зобов'язань за Договором.

5.6. Замовник звільняється від відповідальності за несвочасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування або з інших незалежних від його волі причин.

5.7. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати даний Договір в разі порушення Виконавцем, з його вини, строків виконання зобов'язань за даним Договором шляхом направлення письмового повідомлення про це на адресу Виконавця за 5 календарних днів до дати розірвання даного Договору.

5.8. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

5.9. Всі спори, пов'язані з укладенням даного Договору та його виконанням вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди розглядаються Господарським судом, згідно з чинним законодавством України.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».

6.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідворотної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини

безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повинь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.

6.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 6.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

6.4. Після припинення обставин, зазначених у пункті 6.1., Сторона, що опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.

6.5. У разі, якщо Сторона не направить або несвочасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 6.3 та 6.4., вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвочасним повідомленням.

6.6. У випадках, передбачених пунктом 6.1., строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. У разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 6.1, продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

6.7. У разі відсутності взаємної згоди Сторін щодо п.6.6. Договору, кожна з них набуває право направити повідомлення про припинення Договору іншій Стороні повідомлення про припинення договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 5 календарних днів до дня з якого припиняється зобов'язання.

6.8. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений довідкою Торговельно-промисловою палатою України. У разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Договір набирає чинності з дня його підписання та скріплення печатками Сторін та діє до 31 грудня 2016 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються в письмовій формі додатковими угодами.

7.3. Дострокове припинення Договору може мати місце за згодою Сторін, так і в судовому порядку за заявою будь-якої Сторони при порушенні умов Договору.

7.4. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку. У невідкладних випадках, повідомлення направляються негайно засобами факсимільного зв'язку з подальшим направленням поштою.

7.5. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів. Неповідомлення або несвочасне повідомлення звільняє Сторону, яка скористалася застарілими реквізитами для повернення оплати або надсилання повідомлення від необхідності вжити будь-яких п'яторних заходів щодо виконання відповідних умов Договору, в тому числі щодо оплати виконаних робіт.

7.6. Замовник не є платником податку на додану вартість, а Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

7.7. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи для належного виконання своїх обов'язків за Договором.

7.8. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.9. Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін, при повному розумінні Сторонами його умов.

7.10. До цього Договору додається:

- Додаток № 1 технічне завдання.
- Додаток № 2 календарний графік виконання робіт.
- Додаток № 3 кошторис.

7.11. Додатки є невід'ємною частиною цього Договору.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «СОБІ»
Код ЄДРПОУ № 16476986
ПІН №164769826565
Юридична адреса:
04178, м. Київ, вул. Електриків, буд.4
Фактична адреса:
04178, м. Київ, вул. Електриків, буд.4
Свідоцтво платника ПДВ № 38299464
Р/р № 2600518208 в АБ «Укргазбанк»
Код банку № 320478
Платник податку на прибуток на загальних підставах

Директор ТОВ «Собі»

І.Л. Мень

ЗАМОВНИК

Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
01004, м. Київ, бульв. Т.Шевченка, 3
тел. 279-17-06
р/р 35425135029161
в ГУ ДКСУ у м. Києві
код банку 820019
Код ЄДРПОУ 02147629
не є платником податку на загальних підставах

Заступник директора
Департаменту – начальник
управління молоді та спорту
О.С. Трофимов

М.П.

ПОГОДЖЕНО»

Заступник директора - начальник
управління молоді та спорту
Департаменту освіти і науки, молоді та
спорту виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

_____ О. Трофимов
« _____ » _____ 2016 р

Завдання на проектування

«Будівництво льодової ари на вул. Щербакова, 58-А
у Шевченківському районі м. Києва»

№ п/п	Пайменування	Основні дані та вимоги до проектування
1	Назва та місцезнаходження об'єкту	«Будівництво льодової ари на вул. Щербакова, 58-А у Шевченківському районі м. Києва»
2	Дані про замовника	Департамент освіти і науки, молоді та спорту
3	Дані про генерального проектувальника	ТОВ "СОБІ"
4	Дані про генерального підрядника	Визначається на тендерній основі.
5	Дані про інвестора	Київська міська державна адміністрація
6	Підстава для проектування	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.11.2016 № 1102 «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.01.2016 № 40 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік»
7	Джерело фінансування	Кошти міського бюджету.
8	Вид будівництва	Будівництво
9	Стадійність проектування	Ескізний проект, робочий проект. Затвержувальна стадія «робочий проект»
10	Інженерні вишукування	Провести інженерно-геодезичні роботи, інженерно-геологічні

		вишукування
11	Роки будівництва	2017-2019 рік
12	Вихідні дані про особливі умови будівництва	Визначаються містобудівними умовами та обмеженнями та технічними умовами. Виконати містобудівний розрахунок.
13	Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики об'єкту	Проектом передбачити льодову арену 56x26м: - приміщення для гардеробу; - чотири роздягальні з душовими; - дві тренерські кімнати; - обслуговуючі приміщення; - буфет; - службові та технічні приміщення.
14	Основні вимоги до технологічного устаткування	Передбачити устаткування, меблі та інвентар у повному обсязі, що відповідає цільовому призначенню приміщень та споруд.
15	Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів	Визначити проектом.
16	Визначення класу (наслідків) відповідальності, категорії складності та встановленого терміну експлуатації	Визначити розрахунком
17	Дані про вид палива	Теплові мережі міста
18	Потужність або характеристики об'єкту	Потужність визначається проектом згідно існуючих нормативних документів
19	Зовнішні майданчикові та внутрішні інженерні мережі	Розробити проєкт на зовнішні майданчикові та внутрішні інженерні мережі в межах земельної ділянки на підставі ТУ.
20	Вимоги до інженерного захисту території об'єкту	Передбачити інженерний захист території згідно з ДБН та містобудівними умовами та обмеженнями.
21	Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище».	Розробка розділу Проекту: «Оцінка впливу на навколишнє середовище (ОВНС)» у відповідності з ДБН.
22	Вимоги до благоустрою прилеглої території	Виконати озеленення, освітлення, облаштування сучасними матеріалами, при необхідності

		заходи захисту від шуму
23	Основні вимоги щодо інвестиційних намірів	Відсутні
24	Вимоги з енергозбереження та енергоефективності	Згідно з ДБН, та дотриманням сучасних вимог по енергозбереженню та використанню альтернативних джерел енергії
25	Основні вимоги щодо технологічного та інженерного обладнання, конструктивних рішень, матеріалів та оздоблення	Передбачити відповідність конструкцій до вимог механічного прибирання. Проектом передбачити максимальне використання матеріалів, конструкцій, оздоблення вітчизняного виробництва.
25	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	Згідно з ДБН
26	Вимоги до розроблення спеціальних заходів	Згідно з ДБН
27	Необхідність підготовки ТУ на стадіях, що передбачені	Отримуються замовником

Заступник начальника відділу
інвестиційного розвитку та
охорони праці

Генеральний проєктувальник
ТОВ "СОБІ"



[Signature]
Г.М. Груз

[Signature]
І.Л. Мень

до Дог. _____ від « _____ » грудня 2016р.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

З розробки проектної документації «Будівництво льодової арени на вул. Щербакова, 58-А у Шевченківському районі міста Києва».

Проектна організація : ТОВ «СОБІ»

Назва проектних робіт	Термін початку робіт	Термін закінчення робіт
1	2	5
Будівництво льодової арени на вул. Щербакова, 58-А у Шевченківському районі міста Києва В т.ч. I. етап: Виконання інженерно-геодезичних робіт. Виконання інженерно-геологічних вишукувань. Розробка містобудівного розрахунку. Розробка ескізного проекту.	Початок робіт дата підписання договору.	31 грудня 2016 р.

Замовник _____

/Д.С. Трофимов/

Виконавець _____

/Л.Л. Мень/

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИС №1 НА ПРОЕКТНІ І ВИШУКУВАЛЬНІ РОБОТИ

**Льодова арена на вул. Щербакова, 58-А у Шевченківському районі міста Києва
(Ескізний проект)**

Найменування проектної (вишукувальної) організації ТОВ «Собі»

Чергове число	Стадія проєкту- вання і перелік виконуваних робіт	Найменування об'єкта будівництва або виду робіт	№№ кошто- рисів	Повна вартість робіт, тис. грн.		
				вишуку- вальних	проєкт- них	всього
1	2	3	4	5	6	7
1	Ескізний проєкт (ЕП)	Інженерно-геодезичні вишукування	1-1	16 865	-	16 865
2	Ескізний проєкт (ЕП)	Інженерно-геологічні вишукування	1-2	19 162	-	19 162
3	Ескізний проєкт (ЕП)	Розробка стадії ескізний проєкт (ЕП) без архітектурної частини	1-3	-	62 245	62 245
4	Ескізний проєкт (ЕП)	Розробка стадії ескізний проєкт (ЕП) архітектурна частина	1-4	-	50 157	50 157
5	Ескізний проєкт (ЕП)	Виготовлення демонстраційних матеріалів	1-5	-	40 490	40 490
6	Ескізний проєкт (ЕП)	Розробка розділу ОВНС	1-6	-	27 130	27 130
	Разом			36 027	180 022	216 049
	ПДВ			7 205	36 005	43 210
	Всього з урахуванням ПДВ			43 232	216 027	259 259

Всього за зведеним кошторисом: двісті п'ятдесят дев'ять тисяч двісті п'ятдесят дев'ять грн.

Керівник проектної організації



Головний архітектор проєкту
(Головний інженер проєкту)

Кошторис склав



І.Л. Мень
(прізвище)

А. Насібович
(прізвище)
Н.П. Коробочка
(прізвище)