

486

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 22-2-18**  
**на виконання проектних робіт**

м. Хмельницький

„ 21 ” 06 2018

**Замовник** – Управління капітального будівництва департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів, в особі начальника управління Поліщук Тетяни Миколаївни, що діє на підставі Положення про Управління, з однієї сторони, та

**Підрядник** – Товариство з обмеженою відповідальністю «АПМ Компані», в особі директора Пічкур Олени Василівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей Договір на виконання проектних робіт (далі — Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується виконати роботи з виготовлення проектно-кошторисної документації для будівництва Льодового палацу по вул. Прибузькій, 7/3А в м. Хмельницькому (код ДК 021-2015 – 45200000-9 - «Роботи, пов'язані з об'єктами завершеного чи незавершеного будівництва та об'єктів цивільного будівництва») з урахуванням 3-х стадійного проектування (ЕП, П та РД).

1.2. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами за рахунок Замовника виконати зазначені в пункті 1.1 Договору роботи, а Замовник зобов'язується прийняти результат таких робіт (проектно-кошторисну документацію) і сплатити Підряднику вартість виконаних робіт.

1.3. Робота за даним Договором виконується у відповідності технічним, науковим і економічним вимогам, нормам і правилам, чинним в Україні.

1.4. Авторські права на проектну документацію охороняються відповідно до чинного законодавства України.

**2. Розмір і порядок оплати**

2.1. Загальна вартість робіт, зазначених у п.1.1., складає 1 458 214 (один мільйон чотириста п'ятдесят вісім тисяч двісті чотирнадцять) грн. 09 коп., в тому числі ПДВ (20%) - 243 035,68 грн., згідно із зведеним кошторисом, що є невід'ємним додатком до даного Договору.

2.1.1. Вартість виконання робіт у 2018 році становить 1 010 000 (один мільйон десять тисяч) грн. 00 коп., в тому числі ПДВ 168 333,33 грн.

2.2. На підставі норм Постанови КМУ “Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти” від 23.04.2014 № 117 і Постанови КМУ “Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва” від 27.12.2001 №1764, Замовник у 2018 році перераховує Підряднику попередню оплату (аванс) на виконання робіт в розмірі не більше 30 відсотків вартості річного обсягу робіт - 303 000 (триста три тисячі) грн. 00 коп., в тому числі ПДВ 50 500,00 грн.

2.2.1. Підрядник протягом одного місяця з дня надходження коштів як попередньої оплати (авансу) підтверджує їх використання згідно з актом приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в) або проміжним актом-звітом про використання коштів за призначенням.

2.2.2. По закінченні місячного терміну невикористанні суми попередньої оплати (авансу) Підрядником повертаються Замовнику.

2.3. Замовник бере на себе бюджетні фінансові зобов'язання відповідно до п. 2.1 наказу Міністерства фінансів України від 02.03.2012 року № 309, виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету.

2.4. Остаточна оплата за виконані роботи здійснюється в межах бюджетних призначень та фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника, але не пізніше ніж 31.01.2019.

2.5. Сторонами досягнуто згоди щодо ціни на виконання проектних робіт.

2.6. В вартість договору не входить вартість проведення експертизи проекту будівництва. Вказані роботи оплачуються Замовником у встановленому порядку за окремими договорами.

2.7. Для проведення авторського нагляду, при виконанні будівельно-монтажних робіт по розробленому проекту, між Замовником і Підрядником укладається окремий договір на здійснення авторського нагляду.

2.8. Остаточний розрахунок за виконані роботи здійснюється Замовником після проходження експертизи та отримання позитивного експертного звіту на підставі актів приймання-передачі виконаних робіт.

### **3. Права та обов'язки Сторін**

#### **3.1. Обов'язки Замовника:**

1) надати Підряднику вихідні дані, необхідні характеристики й іншу інформацію щодо об'єкта, визначеного в пункті 1.1. Договору;

2) сплатити Підряднику вартість виконаних робіт згідно Договору;

3) використовувати проектно-кошторисну документацію, одержану від Підрядника, лише для цілей, встановлених Договором, не передавати іншим особам і не розголошувати дані, що містяться у ній, без згоди Підрядника;

4) у разі пред'явлення до Замовника позову іншою особою у зв'язку з недоліками складеної проектно-кошторисної документації залучити Підрядника до участі у справі.

#### **3.2. Замовник має право:**

1) здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проектних робіт;

2) до початку виконання проектних робіт вносити зміни щодо вимог і характеристик об'єкта, визначеного в п.1.1. Договору.

#### **3.3. Підрядник зобов'язаний:**

1) виконувати роботи відповідно до вихідних даних для проведення проектування та згідно з Договором;

2) забезпечити якість проектних робіт, згідно з державними будівельними нормами;

3) погоджувати готову проектно-кошторисну документацію із Замовником, а в разі необхідності – також з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування та іншими підприємствами, установами, організаціях, незалежно від їх форми власності;

4) передати Замовникові готову проектно-кошторисну документацію;

5) не передавати без згоди Замовника проектно-кошторисну документацію іншим особам;

6) гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за договором проектно-кошторисної документації.

7) Підрядник гарантує свою допомогу в проходженні експертиз та в отриманні експертних висновків.

#### **3.4. Підрядник має право:**

1) отримати оплату за виконані проектні роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

2) залучати до виконання частини проектних робіт третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації) на умовах субпідряду.

### **4. Порядок виконання робіт**

4.1. Підрядник приступає до виконання проектних робіт за Договором з моменту отримання від Замовника: вихідних даних, необхідних характеристик, іншої інформації щодо об'єкта, визначеного в п.1.1. Договору, та попередньої оплати, зазначеної у п. 2.2 даного Договору.

4.2. Замовник має право здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проектних робіт Підрядником.

4.3. При неможливості виконання окремих частин проектних робіт власними силами

Підрядник має право залучати до їх виконання на умовах субпідяду спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації. Відповідальність перед Замовником за виконання ними взятих на себе зобов'язань несе Підрядник.

4.4. Термін виконання проектних робіт — до 10.12.2018.

4.5. Після завершення роботи Підрядник надає Замовнику акт приймання-передачі виконаних робіт.

4.6. Підрядник передає Замовнику проектну документацію у п'ятьох екземплярах і кошторисну документацію у чотирьох екземплярах на паперових носіях та в одному екземплярі на електронному носії інформації згідно накладної. Підрядник зобов'язується після повної оплати Замовником виконаних Підрядником робіт, передати Замовнику результати виконаних проектних робіт та скласти й підписати зі свого боку акт приймання – передачі.

4.7. При відсутності зауважень Замовник зобов'язується підписати акт приймання – передачі протягом 5 /п'яти/ днів.

4.8. У разі виявлення істотних недоліків у результатах виконаних проектних робіт Замовник має право вимагати від Підрядника усунення таких недоліків у 5-денний термін і лише після цього у 3- денний термін підписати акт приймання – передачі.

4.9. До істотних недоліків, визначених у п.4.8 цього Договору, належать:

- \* невідповідність технічним умовам;
- \* значні відхилення від завдання на проектування.

4.10. При розробці проекту Підрядник розробляє тільки ті його частини, які передбачені узгодженим Завданням на проектування.

4.11. При необхідності виконання проектних робіт, які не передбачені Договором, або при зміні на протязі проектування Замовником вихідних даних і умов, Підрядник складас додаткову угоду з коригуванням кінцевої вартості.

## **5. Відповідальність Сторін і вирішення спорів**

5.1. За невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, винна сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства України.

5.2. У разі виявлення порушень умов договору щодо строку виконання робіт з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 10-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний за день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

5.3. Усі спори, пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством.

5.4. Відповідальність перед Замовником за виконання робіт на умовах субпідяду несе Підрядник.

5.5. Підрядник, у разі наявності порушень умов договору, зокрема недоліків розробленої та складеної ним проектно-кошторисної документації, які як правило виявляються під час або після будівництва та у процесі експлуатації несе відповідальність згідно з чинним законодавством і положеннями встановленими у даному Договорі.

## **6. Інші умови**

6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2019, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

6.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають силу.

6.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до Договору.

6.4. Зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

6.5. Договір може бути розірваний за спільною згодою Сторін. У разі невиконання однією Стороною своїх зобов'язань за Договором, інша Сторона має право вимагати розірвання Договору в судовому порядку у випадках, передбачених законодавством.

6.6. Правовідносини між сторонами, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства.

6.7. Договір складений українською мовою, на 4-х сторінках у 2 /двох/ примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

6.8. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 за № 2297-VI, підписом під цим договором Замовник дає згоду Підряднику на обробку своїх персональних даних з метою виконання умов Договору. Ця згода чинна протягом дії Договору.

### 8. Місцезнаходження і реквізити Сторін

#### ЗАМОВНИК:

Управління капітального будівництва  
департаменту архітектури, містобудування  
та земельних ресурсів

#### ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«АПМ Компані»

29013, м. Хмельницький,  
вул. Проскурівська, 15  
р/р 35426179053419  
МФО 815013  
ГУДКСУ у Хмельницькій області  
ЗКПО 02498582  
тел.65-65-35, тел/факс 65-75-75

01042, м. Київ, вул. П. Лумумби 5  
ЄДРПОУ 37633619  
п/р 26000011817933 в ПАТ «Укрсоцбанк»  
МФО 300023  
ПІН 376336126557  
Свідоцтво платника ПДВ 200084127

Почальник управління

Т.Поліщук



м.п.

Директор

О. Пічкур



м.п.