

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 1

38 Головне управління ДКСУ
в Одеській області
ЗАРЕЄСТРОВАНІЙ ОБ'ЄКТ
273086,00
13 ЖОВ 2016
Регістраційний № 3870
Відповідальна особа

Капітальний ремонт СКК Одеський Палац спорту

«19» 10 2016 року

м. Одеса

Замовник – СКК Одеський Палац спорту, в особі директора Волошина Ігора Анатольєвича, що діє на підставі Статуту, та

Генпідрядник – Товариство з обмеженою відповідальністю «Інвестиційна будівельно-виробнича компанія «Квадр», в особі генерального директора Чернига Леонід Олексійович, в подальшому разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір підряду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Генпідрядник зобов'язується виконати роботи, згідно з кошторисною документацією та умовами Договору по об'єкту: Капітальний ремонт СКК Одеський Палац спорту, (надалі-об'єкт), у тому числі роботи з поточного ремонту, а Замовник прийняти та оплатити такі роботи, зазначені у п. 1.2. цього Договору.

1.2. Роботи, які здійснюватимуться за цим Договором: Капітальний ремонт СКК Одеський Палац спорту
Склад та обсяги робіт, виконання яких доручається Генпідряднику, визначаються на підставі кошторисної документації, погодженої Сторонами.

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

- 2.1. Генпідрядник гарантує якість виконаних робіт, змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.
- 2.2. Гарантійні строки на результати виконаних робіт, встановлюються з урахуванням вимог до цих робіт, визначених кошторисною документацією та архітектурно-технічним паспортом об'єкта та визначається відповідно до чинного законодавства.
- 2.3. Початком гарантійних строків вважається день підписання останнього у часі Акту приймання виконаних підрядних робіт (форма КБ-2в).
- 2.4. На недоліки, що виявлені у цей період, складається дефектний акт за підписом обох Сторін. В акті наводиться перелік недоліків і строки їх усунення. Якщо Генпідрядник відмовляється від складання акту, він оформлюється із залученням спеціалістів архбудконтролю.
- 2.5. Генпідрядник відповідає за недоліки, що зумовлені його діяльністю та повинен усунути їх в порядку, визначеному актом про їх усунення.

У разі відмови Генпідрядника усунути виявлені недоліки (дефекти), Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Генпідрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

- 2.6. Замовник здійснює оперативний нагляд і контроль за відповідністю якості, обсягів і вартості виконаних робіт. При виявленні відхилень Замовник видає Генпідряднику письмовий припис про їх усунення, а при необхідності приймає рішення про призупинення робіт або розірвання Договору. Питання призупинення робіт та розірвання Договору вирішується у встановленому законом порядку.
- 2.7. Для здійснення оперативного нагляду та контролю за виконанням робіт Генпідрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідну інформацію та документи (журнал виконання робіт).
- 2.8. Здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Замовник може доручити спеціалізованій організації або спеціалісту.
- 2.9. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням пусконаладжувальних робіт (у разі, якщо такі роботи передбачені цим договором та кошторисом) можуть залучатися виробники (постачальники, продавці) відповідного устаткування.
- 2.10. Для здійснення авторського нагляду Замовником можуть залучатися уповноважені представники проектних організацій.
- 2.11. Сторона, яка відповідно до Договору підряду забезпечує виконання робіт матеріальними ресурсами, у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам, зобов'язана негайно провести заміну цих ресурсів.
Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.
- 2.12. Сторони забезпечують відповідність якості будівельних матеріалів, устаткування, що постачаються ними, специфікаціями, державним стандартам, технічним умовам, що підтверджується відповідними сертифікатами, технічними паспортами, тощо.
- 2.13. Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань і перевірок матеріалів і скритих робіт, у прийманні яких він не брав участь.
- 2.14. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали - заміні за рахунок Сторони, що їх подала.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1 Ціна цього Договору становить 273 086 грн. 00 коп. (двісті сімдесят три тисячі вісімдесят шість грн. 00 коп.) у тому числі ПДВ – 45 514 грн. 33 коп. та є динамічною.
- 3.2 Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, у тому числі за умови зменшення обсягів робіт залежно від реального фінансування витратів.
- 3.3 Генпідрядник не може вимагати уточнення приблизної (динамічної) договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі коли строки виконання цих робіт порушені з вини Генпідрядника. У таких випадках ціни на ресурси, визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначену в договорі дату закінчення робіт. Додаткові витрати на виконання робіт, пов'язані із зростанням цін на ресурси після зазначеної дати, компенсуються Генпідрядником.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1 Замовник перераховує на підставі наданого рахунку-фактури, згідно постанови КМУ № 117 від 23.04.14р. «Питання попередньої оплати товарів, робіт та послуг, що закуповуються за бюджетні кошти (зі змінами та доповненнями)» на розрахунковий рахунок «Підрядника» аванс в розмірі 30% від загальної вартості договору, а саме 81 925 грн. 80 коп. (вісімдесят одна тисяча дев'яťсот двадцять п'ять грн. 80 коп.) в т.ч. ПДВ 20% - 13 654.30 грн.
- 4.2 Розрахунки проводяться наступним шляхом: з урахуванням Загальних умов на підставі типових форм КБ-3, КБ-2в (розрахованих згідно з програмним комплексом АВК – 5, підписаних представниками сторін за наявності коштів на рахунку Замовника.
Платіжні зобов'язання Замовника виникають при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. Порядок їх виконання залежить від обсягів реального фінансування. Реєстрація фінансових зобов'язань за цим договором в органах Державного казначейства України відбуватиметься при надходженні коштів на реєстраційний рахунок Замовника.
- 4.2. Вартість виконаних робіт, які підлягають оплаті, визначається в межах вартості робіт, передбачених договірною ціною, з урахуванням виконаних обсягів робіт.

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 5.1. Строки виконання робіт становлять 70 календарних днів з дня підписання Договору Сторонами та реєстрації відповідною інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю декларації про початок виконання будівельних робіт - щодо об'єктів будівництва, що належать до I - III категорій складності або видачі Замовнику відповідною інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю дозволу на виконання будівельних робіт - щодо об'єктів будівництва, що належать до IV і V категорій складності відповідно залежно від категорії складності об'єкта.
- 5.2. Місце виконання робіт: м.Одеса, пр. Шевченка, 31.
- 5.3. До обставин не залежних від Генпідрядника, які перешкоджають належному виконанню ним зобов'язань у встановлений термін і які надають йому право на їхню зміну, відносяться:
 - відсутність фронту робіт;
 - відсутність фінансування;
 - зміна проектних рішень і обсягів виконуваних робіт, що спричиняє збільшення термінів виконання робіт та їх вартості;
 - настання обставин непереборної сили (стихійні лиха, воєнні дії, протиправні дії суспільних елементів, руйнування від виявлених в землі вибухових пристроїв).Замовник зобов'язаний усунути виявлені обставини та письмово повідомити про це Генпідряднику не пізніше 5 (п'яти) робочих днів від дати отримання повідомлення про їх виявлення. Строк виконання робіт передбачений п. 5.1: цього Договору, автоматично продовжується на кількість календарних днів дії обставин, що перешкоджають початку або виконанню робіт.
- 5.4. Замовник за взаємною згодою з Генпідрядником може при необхідності приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір підряду, у т.ч. до договірної ціни, плану фінансування, тощо, на підставі положень Загальних умов.
- 5.5. Приймання виконаних підрядних робіт здійснюється Замовником щомісяця до 25 числа звітного місяця.
Генпідрядник разом з актами виконаних робіт та формами КБ-3 КБ-2в надає розрахунки загальноовиробничих, адміністративних витрат, витрат за транспортні послуги, відрядження та інше та інші документи, що підтверджують витрати, понесені Генпідрядником у зв'язку із виконанням робіт, відповідно до цього договору.
- 5.7. Замовник зобов'язаний не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати одержання від Генпідрядника Акту КБ-2в та Довідки КБ-3 за звітний місяць, перевірити обсяг та якість виконаних робіт, та при відсутності заперечень, підписати вказані документи і передати їх Генпідряднику, а за наявності заперечень у той самий термін Замовник зобов'язаний передати Генпідряднику обґрунтовані заперечення у письмовій формі або скласти дефектний акт з переліком неякісно виконаних або невиконаних робіт, або необхідних доопрацювань та строків їх виконання. При наявності зауважень Замовника до виконаних робіт Сторони узгоджують порядок та строки доопрацювань та виправлень, після виконання яких оформлюють акт із врахуванням проведених доопрацювань.
- 5.8. У випадку обґрунтованого заперечення Замовника щодо підписання Акту КБ-2в та (або) Довідки КБ-3, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Генпідрядником вказаного заперечення Замовника, Сторони зобов'язані провести переговори та скласти і підписати Акт про подолання заперечення Замовника, Сторони

після усунення Генпідрядником недоліків визначених Актом про недоліки Замовник підписує відповідний Акт КБ-2в та Довідку КБ-3.

- 5.9. Замовник, за участю Генпідрядника має право відкоригувати вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті при наявності таких зауважень:
- необґрунтованість у поточних актах обсягів робіт, невідповідність їх кошторисній документації, будівельним нормам та правилам (зокрема, ДСТУ Б Д.1.1-1:2013), неправильне застосування цін та розцінок;
 - виявлення будь-яких помилок, упущень, які стосуються раніше підписаних актів.
- За наявності заперечень Генпідрядника з цього приводу, питання вирішується у встановленому законодавством порядку.
- 5.10. Приймання-передача виконаних робіт здійснюється відповідно до Загальних умов та інших нормативних актів.
- 5.11. Перелік документів, що оформлюються при прийнятті виконаних робіт повинен відповідати будівельним нормам та правилам (зокрема, ДСТУ Б Д.1.1-1:2013).
- 5.12. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження об'єкта до прийняття виконаних робіт Замовником несе Генпідрядник.
- 5.13. У разі виявлення в процесі прийняття виконаних робіт недоліків, усунення яких неможливе і наявність яких погіршує показники об'єкта у порівнянні з проектом (у разі його наявності), Замовник має право вимагати від Генпідрядника компенсації збитків, а якщо ці недоліки не дозволяють використати об'єкт у відповідності з проектом - відмовитись від його прийняття з подальшим відшкодуванням збитків Генпідрядником.
- 5.14. При виникненні між Замовником та Генпідрядником спорів з приводу недоліків виконаної роботи або їх причин, за вимогою кожного з них може бути призначена експертиза. У разі, якщо експертизою буде підтверджено, що недоліки виникли з вини Генпідрядника, Генпідрядник несе витрати на проведення такої експертизи, в іншому випадку, зазначені витрати несе Замовник.
- 5.15. Витрати по організації прийняття виконаних робіт несе Замовник.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату виконаних робіт, в порядку, передбаченому Розділом 4 цього Договору.
- 6.1.2. Приймати виконані роботи в порядку передбаченому Розділом 5 цього Договору.
- 6.1.3. негайно повідомити Генпідрядника про виявлені недоліки в роботі.
- 6.1.4. Передати Генпідряднику необхідну для виконання робіт дозвільну документацію та будівельний майданчик.
- 6.1.5. Забезпечити технічний нагляд.
- 6.1.6. Забезпечити Генпідряднику можливість підключення до тимчасових мереж водопроводу, каналізації, електропостачання, необхідних для виконання робіт за Договором.
- 6.1.7. Забезпечити реєстрацію відповідною інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю декларації про початок виконання будівельних робіт - щодо об'єктів будівництва, що належать до I - III категорій складності або видачею Замовнику відповідною інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю дозволу на виконання будівельних робіт - щодо об'єктів будівництва, що належать до IV і V категорій складності відповідно залежно від категорії складності об'єкта.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Генпідрядником, повідомивши про це його у строк 20 днів.
- 6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.
- 6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 6.2.4. Повернути акти приймання виконаних підрядних робіт, інші документи, передбачені цим Договором, на підставі яких здійснюється оплата, Генпідряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у Розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів, невідповідність форми документа тощо).
- 6.2.5. Відмовитися від прийняття виконаних робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання їх результату відповідно до мети, зазначеної у договорі підряду, і не можуть бути усунені Генпідрядником, Замовником або третьою особою.
- 6.2.6. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Генпідрядника (субпідрядника), оперативний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.
- 6.2.7. Вносити зміни у кошторисну документацію за відповідною згодою Генпідрядника до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не перевищуватиме договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у цьому Договорі.
- 6.2.8. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Генпідрядником порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Генпідрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.
- 6.2.9. Відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Генпідрядник

- 6.2.10. Ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання Договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Генпідрядником умов Договору підряду.
- 6.2.11. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору підряду, якщо Договором підряду або законом не передбачено інше.

6.3. Генпідрядник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.
- 6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.
- 6.3.3. Виконати роботи з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами цього Договору, у встановлені строки відповідно до умов Договору та кошторисної документації.
- 6.3.4. Одержати встановлені законодавством дозволи на виконання окремих видів робіт.
- 6.3.5. Подати Замовнику звіт про використання матеріальних ресурсів та повернути їх залишок у разі, коли забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами повністю або частково здійснюється Замовником.
- 6.3.6. Вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником.
- 6.3.7. Здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування, тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника у визначені Договором підряду строки.
- 6.3.8. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором підряду, виконані роботи (об'єкт будівництва).
- 6.3.9. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику, якщо інше не передбачено Договором підряду.
- 6.3.10. Разом з актами виконаних робіт надавати Замовнику документи, що підтверджують виконання робіт субпідрядником (у разі його залучення), а також інженерні схеми та інші документи щодо інженерних мереж об'єкта у раз проведення відповідних робіт.
- 6.3.11. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.
- 6.3.12. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Загальними умовами та іншими актами законодавства.
- 6.3.13. Інформувати Замовника про:
 - хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
 - забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;
 - залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;
 - результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів;
 - загрозу виконанню Договору підряду з вини Замовника.
- 6.3.14. На території будівельного майданчика в доступному для огляду місці встановити інформаційний стенд завдовжки не менш як 1,5 метра і завширшки не менш як 1 метр, на якому розмістити наступну інформацію:
 - реєстраційний номер, дата видачі, найменування Інспекції, яка зареєструвала декларацію і здійснює контроль за будівництвом об'єкта або про виданий дозвіл (реєстраційний номер, дата видачі, найменування Інспекції, яка видала дозвіл і здійснює контроль за будівництвом об'єкта) відповідно залежно від категорії складності об'єкта;
 - відомості про найменування об'єкта;
 - відомості про категорію складності об'єкта;
 - зображення об'єкта та його основні техніко-економічні показники;
 - відомості щодо замовника будівництва (найменування та місцезнаходження);
 - відомості про проектувальника (найменування та місцезнаходження);
 - відомості про підрядників (субпідрядників у разі їх залучення у встановленому законом порядку) (найменування та місцезнаходження);
 - відомості про осіб відповідальних за здійснення авторського і технічного нагляду, відповідальних за виконання робіт з урахуванням внесених змін, як з боку Генпідрядника, так і з боку Замовника (найменування, місцезнаходження, ПІБ, контактні телефони).

6.4. Генпідрядник має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.
- 6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.
- 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Генпідрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 20 днів до дня його розірвання.
- 6.4.4. Залучати за згодою Замовника до виконання Договору підряду третіх осіб (субпідрядників).
- 6.4.5. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Генпідрядником робіт, письмово попередивши про це Замовника.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або нецільового виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених

- 7.3. Генпідрядник несе майнову відповідальність за збереження результатів виконаних робіт, наслідки за їх пошкодження або загибель, до підписання Сторонами останнього у часі Акта приймання виконаних підрядних робіт.
- 7.4. Якщо Генпідрядник при виконанні робіт виявляє помилки і упущення в кошторисній документації, недоліки матеріальних ресурсів, поставлених Замовником, або у його вказівках, що можуть негативно вплинути на хід, якість і строки виконання робіт, він письмово інформує про це Замовника. Якщо після цього Замовник у письмовій формі дає вказівку продовжувати виконання робіт, Генпідрядник не несе відповідальності за можливі наслідки, про які він попереджував Замовника.
- 7.5. Якщо Генпідрядник не попередив Замовника про наявність наведених недоліків, котрі він повинен був виявити в силу своїх професійних обов'язків, він несе відповідальність за їх наслідки відповідно до вимог чинного законодавства та умов цього Договору.
- 7.6. Генпідрядник несе майнову відповідальність за достовірність відображення фактичних витрат в актах форм КБ-2в, КБ-3, наданих Замовнику до оплати.
- 7.7. За збитки, завдані третій особі, відповідає Сторона, з вини якої вони завдані.
- 7.8. За порушення строків проведення розрахунків, в тому числі авансування за цим Договором, Замовник сплачує Генпідряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожен день прострочення здійснення платежів.
- 7.9. При ненадходженні або при невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника штрафні санкції до Замовника не застосовуються.
- 7.10. При порушенні з вини Генпідрядника строків виконання робіт і здачі об'єкта в експлуатацію, якщо вона передбачена діючим законодавством, він сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми вартості робіт (товарів, послуг), виконання яких було прострочено за кожний день такого прострочення.
- 7.11. При несвоєчасному усуненні недоліків, виявлених при прийманні виконаних робіт або протягом гарантійного строку, що виникли з вини Генпідрядника, він відшкодовує замовнику завдані збитки.
- 7.12. Виплата штрафних санкцій, компенсація збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по Договору підряду.
- 7.13. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення зобов'язань, якщо вони обумовлені обставинами непереборної сили в порядку, встановленому Розділом 8 цього Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами, уповноваженим здійснювати контроль, нагляд та підтвердження існування відповідних обставин непереборної сили.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Генпідрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. Для розгляду суперечностей Сторони можуть залучити консультаційні організації.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2016 року, але за будь якої умови, у тому числі, в частині розрахунків, – до моменту повного виконання сторонами зобов'язань, що виникли протягом його дії.
- 10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Кошторисна документація.
 - 11.1.1. За необхідності, кошторисна документація розробляється Генпідрядником на підставі дефектного акту, Затвердженого Замовником. При цьому надає креслення згідно з видами робіт по даному об'єкту, а також інші матеріали у відповідності з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013. Кошторисна документація підлягає затвердженню Замовником та після її затвердження стає невід'ємною частиною цього Договору. Замовник має право вносити у ході виконання робіт зміни та доповнення до кошторисної документації, складу і обсягів робіт. Генпідрядник зобов'язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані до

11.1.2. У випадках, якщо зміни, що вносяться Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються Генпідрядником для виконання на підставі письмової вказівки Замовника на кресленнях або в журналі виконання робіт.

11.1.3. Зміна рішень, виконання додаткових робіт за ініціативою Генпідрядника дозволяється при наявності письмового дозволу Замовника. Якщо Генпідрядник порушив цю вимогу, складається акт, і роботи, виконані з порушенням, приводяться ним у відповідність до кошторису за свій рахунок і в обумовлені строки. При невиконанні цієї вимоги Замовник може доручити проведення робіт у відповідність до кошторису за рахунок Генпідрядника іншому виконавцю. Рахунки за роботи, виконані іншим виконавцем, пред'являється Генпідряднику протягом 5 днів після їх виконання і повинні бути сплачені ним не пізніше наступних 5 днів. Суми, несвоєчасно сплачені Генпідрядником, стягуються Замовником за рахунок зменшення платежів за виконані ним роботи.

11.1.4. Генпідрядник повинен зберігати на будівельному майданчику один комплект кошторисної документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику на його прохання.

11.2. Організація виконання робіт

11.2.1. Замовник передає Генпідряднику на період виконання робіт будівельний майданчик разом з необхідними документами. Майданчик та необхідна документація вважаються переданими в момент підписання Сторонами цього Договору.

11.2.2. Генпідрядник несе відповідальність за охорону будівельного майданчика, його освітлення, огороження, дотримання санітарних і пожежних вимог, складування будівельних матеріалів, розміщення техніки і їхнє збереження, а також відповідає за охорону праці і техніку безпеки.

11.2.3. Після завершення будівельних робіт Генпідрядник протягом 10 днів з прийняття виконаних робіт Замовником, вивозить із будівельного майданчика техніку, невикористані матеріали і відходи, зносить тимчасові будівлі.

11.2.4. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона та подача на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, виробів здійснюється силами Генпідрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту прийняття виконаних робіт Замовником.

11.2.5. У випадках, передбачених Договором Замовник передає Генпідряднику по акту приймання - передачі технологічне устаткування. Після приймання устаткування від Замовника Генпідрядник несе ризик його випадкової втрати і пошкодження.

11.2.6. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам (зокрема, ДСТУ Б Д.1.1-1:2013), іншим нормативним документам, кошторисної документації та договору підряду.

11.2.7. Генпідрядник завчасно і у письмовій формі повідомляє Замовника про можливе уловільнення або призупинення робіт з незалежних від Генпідрядника обставин.

11.2.8. Генпідрядник у порядку, визначеному нормативними документами та Договором підряду, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання Договору підряду.

11.2.9. Генпідрядник має право залучати для виконання спеціальних робіт субпідрядні організації і забезпечує координацію їх діяльності. Погодження залучення субпідрядників Замовником здійснюється на основі інформації Генпідрядника, яка надається Замовнику за 10 днів до початку виконання субпідрядником робіт.

Відповідальність за дії субпідрядника перед Замовником несе Генпідрядник.

11.2.10. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, мати ліцензію, дозвіл на виконання робіт, визначених договором субпідряду та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

Генпідрядник погоджує з Замовником перелік субпідрядників. Погодження залучення субпідрядників Замовником здійснюються на основі інформації Генпідрядника, яка надається Замовнику за 10 днів до початку виконання субпідрядником робіт. Замовник має право протягом 10 днів після одержання пропозиції Генпідрядника відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови і рекомендувати іншого субпідрядника. Якщо Замовник не зробить цього у визначений час, кандидатура субпідрядника вважається узгодженою.

Замовник має право вимагати ліцензію на виконання ними робіт і відхилити професійно або фінансово неспроможних субпідрядників.

11.2.11. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Генпідрядник.

11.2.12. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Генпідрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

11.2.13. У разі випадкового пошкодження об'єкта до передачі його Замовнику Генпідрядник зобов'язаний негайно власними силами усунути пошкодження та протягом 10 днів повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Генпідрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта. За погодженням із Замовником Генпідрядник може залучати до усунення пошкодження об'єкта третіх осіб.

11.2.14. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта.

11.3. Забезпечення виконання зобов'язань за Договором підряду не передбачено.

11.4. Призупинення робіт, розірвання договору.

11.4.1. Замовник може призупинити дію цього Договору підряду за таких обставин:

- відсутність коштів для фінансування об'єкта;
- недоцільність інвестування коштів у виконання робіт на об'єкті, у тому числі з обставин непереборної сили, прорахунків у проєкті, тощо;
- банкрутство Генпідрядника;

неодноразове порушення Генпідрядником будівельних норм і правил (зокрема, ДСТУ Б Д:1.1-1:2013), вимог кошторисної документації.

- 11.5. Договір підлягає розірванню з підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.
- 11.6. Всі зміни до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони зроблені у письмовій формі і підписані уповноваженими на те представниками обох сторін скріплених печатками.
- 11.7. Внесення змін у Договір підряду оформлюється Додатковою угодою.
Всі додатки і доповнення до цього Договору є невід'ємною його частиною і мають однакову юридичну силу, у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками.
- 11.8. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.
- 11.9. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
- 11.10. У випадку розірвання Договору, Сторона-ініціатор такого розірвання повинна відшкодувати іншій Стороні усі витрати, які були фактично нею зроблені за цим Договором, а також відшкодувати завдані збитки, пов'язані таким розірванням.
- 11.11. При виконанні цього Договору Сторони керуються чинним законодавством України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Загальними умовами.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК :

СКК Одеський Палац спорту

65058 м. Одеса, пр. Шевченка, 31
Р/рахунок 35445101025621
в ГУДКСУ в Одеській області, м. Одеса
МФО 828011
Код ЄДРПОУ 03564312



І.А. Волошин

ГЕНПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ІБВК «КВАДР»

65005 м. Одеса ул. Дальницька, 25
Код ЄДРПОУ 23865984
Р/р 26003010008683
Акціонерний банк "Південний"
МФО 328209
Св. № 200129942
ИНН 238659845521



Черніга