

ДОГОВІР № 5133
на коригування проектно-кошторисної документації
„Капітальний ремонт Одеського Палацу спорту за адресою: м. Одеса, проспект
Шевченка, 31”

м. Одеса

07 травня 2018 р.

Спортивно-концертний комплекс Одеський Палац спорту (надалі - Замовник), в особі директора Волошина Ігоря Анатолійовича, що діє на підставі Статуту та Дочірнє підприємство «Проектний інститут «Одеський Промбудпроект» державного публічного акціонерного товариства «Будівельна компанія «Укрбуд» (надалі – Підрядник), в особі керівника Медведєва Сергія Михайловича, що діє на підставі Статуту, яке має в своєму складі атестованих фахівців (кваліфікаційний сертифікат ГПА серія АР № 003231 від 12.09.2012 р., кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника серія АР №008632 від 30.08.2013 р., кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника серія АР №012129 від 06.07.2016 р.), є платником податку на додану вартість: свідоцтво № 200065311, видане ДПІ у Приморському районі м. Одеси Одеської області ДПС 23.08.2012р., в подальшому разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона» уклали цей Договір на коригування проектно – кошторисної документації на капітальний ремонт Одеського Палацу спорту за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 31 (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується за дорученням Замовника здійснити коригування проектно-кошторисної документації „Капітальний ремонт Одеського Палацу спорту за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 31” (надалі – Документація), відповідно по Державному класифікатору продукції та послуг ДК 021:2015:45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт, та передати її Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти виконані Підрядником роботи і оплатити їх.
- 1.2. Замовник передає Підряднику документи та інформацію, необхідні для виконання зазначених робіт після укладання Договору.
- 1.3. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до Документації повинні відповідати завданню на проектування, ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, ДБН А.2.2-3:2014 та іншим нормативно-правовим актам. Склад документації згідно з п. 8.4 ДБН А.2.2-3:2014.
- 1.4. Мета використання Документації Замовником: капітальний ремонт Одеського Палацу спорту за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 31.
- 1.5. Вартість та строки виконання та фінансування робіт за цим договором визначені:
 - протоколом погодження договірної ціни (Додаток № 1 до Договору);
 - календарним планом виконання робіт (Додаток № 2 до Договору);
 - кошторис на виготовлення проектно-кошторисної документації (Додаток № 3 до Договору);
 - графіком фінансування (Додаток №4 до Договору).
- 1.6. Вартість робіт, визначених у п.1.1 цього Договору, є складовою частиною загальної вартості робіт на капітальний ремонт Одеського Палацу спорту за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 31.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Ціна Договору визначається на підставі кошторису на виконання робіт та погоджується обома сторонами згідно протоколу погодження договірної ціни, є динамічною та складає **447 651 грн. 98 коп.** (Чотириста сорок сім тисяч шістьсот п'ятдесят одна грн. 98 коп.) у т.ч. ПДВ 20% - **74 608 грн. 66 коп.** (Сімдесят чотири тисячі шістьсот вісім грн. 66 коп.)

- 2.2. Договірна ціна може змінюватись у випадках та порядку, передбачених ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 та чинним законодавством України, за згодою Сторін в межах відповідного бюджетного фінансування.
- 2.3. Договірна ціна на виконання робіт за цим Договором складається з коштів на покриття прямих та накладних витрат (з урахуванням нормативних потреб на матеріально-технічні ресурси та вільні ціни на них), податків, зборів, обов'язкових платежів, а також економічно обгрунтованого кошторисного прибутку та включає вартість робіт по збору Підрядником вихідних даних, складанню завдання на проєктування, погодження Документації в сторонніх організаціях і проведення її експертизи.
- 2.4. Заробітна плата розраховується на підставі усереднених показників Держбуду України.
- 2.5. Кошти на утримання будинків, охорону, послуги зв'язку, амортизаційні нарахування, інші статті витрат визначаються на підставі обгрунтованих загальних витрат, потужності Підрядника та частини витрат, віднесених на конкретний об'єкт.
- 2.6. Платіжні зобов'язання Замовника виникають при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. Порядок їх виконання залежить від обсягів реального фінансування. Реєстрація фінансових зобов'язань за цим договором в органах Державного казначейства України відбуватиметься при надходженні коштів на реєстраційний рахунок Замовника.
- 2.7. Остаточний розрахунок після завершення робіт здійснюється після підписання Сторонами акту виконаних робіт, передання Підрядником Замовнику Документації за актом прийому-передачі, позитивного висновку (звіту) за результатами проведеної експертизи Документації з урахуванням раніше проведених платежів.
- 2.8. Замовник здійснює оплату виконаних робіт за умови наявності відповідного бюджетного фінансування та коштів на рахунку.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

- 3.1.1. Надати підряднику вихідні дані, необхідні для розробки проектно - кошторисної документації, а саме:
- перелік мінімальних цін на матеріальні ресурси;
 - пропозиції та дані про будівельні конструкції, вироби, обладнання та інше;
 - акт технічного стану об'єкту;
 - технічні паспорти на будівлі.
- 3.1.2. Здійснити приймання результатів виконаних належним чином проектних робіт (Документації) та їх оплату в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- 3.1.3. Сприяти Підрядникові у виконанні робіт в обсязі завдання на проєктування, на умовах встановлених Договором;
- 3.1.4. Брати участь разом з Підрядником у проведенні експертизи Документації, якщо документація підлягає експертизі відповідно до чинного законодавства, зокрема, відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- 3.1.5. Брати участь у погодженні готової Документації з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, у випадках та в порядку, встановлених законодавством, якщо така експертиза та/або погодження передбачено діючими нормативно-правовими актами;
- 3.1.6. За згодою Сторін відшкодувати Підрядникові додаткові витрати, пов'язані із зміною вихідних даних для виконання робіт внаслідок обставин, що не залежать від Підрядника в межах, передбачених відповідним фінансуванням.
- 3.1.7. Залучити Підрядника до участі у справі за позовом, пред'явленим до Замовника іншою особою у зв'язку з недоліками складеної Документації.

3.2. Замовник має право:

- 3.2.1. Використовувати Документацію, одержану від Підрядника, для цілей, встановлених Договором, а також на власний розсуд для цілей визначених самостійно, передавати Документацію іншим особам без згоди Підрядника;

Здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проектних робіт Підрядником, за згодою Сторін вносити зміни у завдання на проектування щодо характеристик об'єкта до початку та в процесі виконання проектних робіт за цим Договором;

3.2.3. Надати Підряднику мотивовану відмову від приймання Документації на умовах, передбачених пунктом 5.3. Договору. У разі, якщо у встановлений пункт 5.3. цього Договору строк Підрядник не отримає підписаний Замовником акт приймання-передачі Документації або мотивовану відмову від його підписання, Документація вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов Договору.

3.2.4. Вимагати виправлення (усунення) недоліків робіт та/або їх результатів на умовах, передбачених цим Договором.

3.2.5. Достроково розірвати Договір або відмовитись від нього у разі невиконання Підрядником зобов'язань, зокрема у разі наявності у роботах та/або їх результатах істотних відступів від умов Договору або інших істотних недоліків, за умови, що їх неможливо виправити, про що письмово повідомити Підряднику у строк не пізніше, ніж за 10 (десять) робочих днів до дати такого припинення (розірвання чи відмови).

3.3. Підрядник зобов'язаний:

3.3.1. Виконувати роботи якісно та в строки, визначені цим Договором, відповідно до вихідних даних та завдання на проектування, а також спеціальних вказівок Замовника та вимог, що ставляться до подібної Документації чинними нормативно-правовими актами України та цим Договором.

3.3.2. Погоджувати готову документацію із Замовником, а у разі необхідності, до передачі готової документації Замовнику у відповідності до п. 5.2 цього Договору, також погодити виготовлену Документацію з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, у випадках та в порядку, встановлених чинним законодавством України, якщо таке погодження передбачене чинними нормативно-правовими актами.

3.3.3. Виступити замовником експертизи Документації, якщо вона підлягає експертизі у відповідності до вимог чинного законодавства України, зокрема, відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

3.3.4. Для проходження Документацією експертизи, в порядку, визначеному статтею 31 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядком затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560, подати експертній організації Документацію, оформлену відповідно до вимог державних стандартів, у паперовому та електронному вигляді, а також оплатити витрати з її проведення. Проведення Підрядником експертизи здійснюється за договорами, укладеними між замовником експертизи (Підрядником) та експертною організацією згідно із законодавством.

3.3.5. Передати Замовнику готову Документацію разом з позитивним висновком (звітом) експерта, складеного за результатами проведеної експертизи Документації в порядку та на умовах, визначених цим Договором, разом з підписаним останнім актом виконаних робіт та актом прийому-передачі Документації.

3.3.6. У разі виявлення в процесі проведення експертизи недоліків Документації, без додаткових доручень з боку Замовника, безоплатно здійснити переробку, доопрацювання, виправлення, коригування тощо Документації.

3.3.7. Не передавати без письмової згоди Замовника Документацію іншим особам.

3.3.8. Гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб прав на виконання робіт з використанням виготовленої за Договором Документації.

3.3.9. Здійснювати передачу виконаних робіт та їх результатів у передбачені Договором порядку та строки.

3.3.10. Здійснювати виправлення (усунення) недоліків робіт та/або їх результатів на умовах, передбачених цим Договором.

3.3.11. Нести відповідальність, встановлену чинним законодавством України (у тому числі щодо відшкодування збитків) за недоліки Документації, які були виявлені за результатами експертизи та мали місце з вини Підрядника, та, на вимогу Замовника, безоплатно переробити Документацію.

3.4. Підрядник має право:

3.4.1. На оплату виконаних робіт в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3.4.2. У разі неможливості виконання окремих частин робіт власними силами, залучати до їх виконання на умовах субпідряду спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації, погодивши таке залучення з Замовником. Субпідрядник для виконання ним своїх обов'язків за субпідрядом повинен мати всі необхідні дозволи (ліцензії), що передбачені чинним законодавством України. Відповідальність перед Замовником за виконання робіт за цим Договором третіми особами (субпідрядниками) несе Підрядник.

3.4.3. Здійснити дострокове виконання робіт та передачу їх результатів.

3.4.4. У разі затримки бюджетного фінансування та/або коштів, що призвело до порушення строків виконання робіт Підрядник не несе відповідальності перед Замовником за несвоєчасне виконання умов цього Договору.

4. ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Виконання робіт здійснюється у відповідності до календарного плану, узгодженого Сторонами.

4.2. Строки виконання робіт можуть змінюватись за згодою Сторін шляхом підписання відповідної Додаткової угоди.

4.3. Обсяг виконуваних Підрядником робіт щодо розробки Документації за цим Договором визначається вихідною документацією, завданням на проектування, а вартість - зведеним і локальними кошторисами.

4.4. Підрядник зобов'язаний приступити до виконання робіт за цим Договором не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня його укладення.

4.5. Оформлення Документації здійснюється на підставі положень ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, ДБН А.2.2-3:2014 та інших нормативних документів.

Локальні кошториси, відомості потреби в ресурсах до них, об'єктні кошториси та зведений кошторисний розрахунок, як розділ науково-проектної документації, розробляються згідно з Правилами складання інвесторської документації (ДСТУ Б Д.1.1-1:2013) та на підставі впровадження програмного комплексу АВК-5.

4.6. У разі виявлення додаткових робіт, не передбачених завданням на проектування за цим Договором, питання про виконання таких додаткових робіт вирішується в установленому чинним законодавством України порядку шляхом підписання Сторонами відповідної додаткової угоди в межах обсягів фінансування за цією статтею видатків бюджету.

У випадку, якщо виділених грошових коштів не достатньо для виконання додаткових робіт за цим Договором, або протягом бюджетного періоду додаткові грошові кошти не виділяються, роботи виконуються в обумовлених цим Договором межах.

4.7. Після закінчення робіт з розробки Документації, Підрядник здійснює її погодження з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, організовує проведення експертизи документації у випадках та в порядку, встановленому чинним законодавством України, якщо таке погодження або проведення експертизи прямо передбачені чинними нормативно-правовими актами.

4.8. Недоліки Документації, виявлені в процесі проведення експертизи або проведення робіт виправляються Підрядником безкоштовно протягом строку, обумовленому Сторонами.

4.9. У разі виявлення Замовником допущених у роботі недоліків робіт та/або їх результатів до моменту їх приймання, Замовник має право негайно, але не пізніше наступного робочого дня з моменту їх виявлення, заявити про це Підряднику в письмовій вимозі про їх виправлення (усунення) та надати для цього розумний строк, що не може бути менше 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Підрядником такої вимоги, а Підрядник зобов'язується безоплатно виконати таку вимогу у визначені строки.

4.10. У разі виникнення суперечностей щодо наявності недоліків, кожна із Сторін може призначити незалежну експертизу ліцензованою особою, яка має дозвіл на виконання таких робіт та/або встановлення їх результатів, висновки у звіті якої є підставою для їх виправлення (усунення) Підрядником або для відміни Замовником вимоги щодо їх виправлення (усунення). Видатки на проведення експертизи відшкодовуються Стороною, яка, за висновками експерта, повинна вчинити відповідні дії. Отримання звіту із

позитивними висновками експертизи проектної документації, проведеної, у разі необхідності, до затвердження результату робіт, є остаточним підтвердженням якості виконаних робіт та їх результатів.

5. ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Після закінчення робіт Підрядник передає Замовнику оформлену у встановленому порядку Документацію у 4-х примірниках та позитивний висновок (звіт) за результатами проведеної експертизи Документації на підставі акту виконаних робіт, акту прийому-передачі Документації та накладної. Крім того, Документація передається Замовнику на оптичних носіях.

5.2. У разі, якщо виконанні роботи щодо розробки Документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник протягом 15-ти календарних днів має надати Підряднику мотивовану відмову від приймання Документації разом з проектом двостороннього акта із переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання. У цьому разі роботи вважаються прийнятими, після доопрацювання Документації та оформлення Підрядником і Замовником останнього акту виконання всіх робіт та акту прийому-передачі виготовленої Документації.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. Підрядник несе відповідальність за:

- відповідність проектно – кошторисної документації завданню на проектування, діючим нормам, правилам та стандартам у будівництві України;
- додержання положень складання проектно-кошторисної документації згідно з ДБН А.2.2-3-2014, ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та ДСТУ Б Д.1.1-7:2013;
- якість, оформлення та комплектність проектно – кошторисної документації;
- обґрунтування та правильність розрахунків по договірній ціні;
- прорахунки та недоробки (недоліки) у науково-проектній документації;
- строки виконання робіт;
- передачу та строки проходження Документацією експертизи, відповідно до договору з експертною організацією;
- строки усунення недоліків, виявлених при експертизі Документації.

6.3. Замовник несе відповідальність за:

- прийняття Документації або надання мотивованої відмови;
- своєчасну сплату виконаних робіт;
- строки затвердження проектно-кошторисної Документації.

6.4. У разі порушення Підрядником строків виконання робіт, за винятком обставин, визначених у п. 3.4.4 цього Договору, він сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних робіт за кожний день прострочення.

6.5. У разі порушення Замовником строків оплати виконаних робіт, він сплачує Підряднику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несплачених робіт за кожний день прострочення.

6.6. За відсутності бюджетного фінансування та/або коштів на рахунку Замовника, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

6.7. Виплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

6.8. Кожна із Сторін зобов'язується відшкодувати іншій Стороні збитки, спричинені порушенням своїх зобов'язань за Договором, окрім випадків, коли це не може встановлюватись та регулюватись Договором та є безумовним обов'язком згідно вимог чинного законодавства України.

6.9. За дострокову та необґрунтовану відмову від виконання Договору винна Сторона зобов'язана відшкодувати потерпілій Стороні спричинені такою відмовою збитки у порядку, строки та розмірі, що передбачені п. 6.8. Договору.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами, уповноваженим здійснювати контроль, нагляд та підтвердження існування відповідних обставин непереборної сили.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 40 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.2018р 2018 року, але за будь якої умови - до моменту повного виконання Сторонами зобов'язань, що виникли протягом його дії.

9.2. З моменту підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.3. Внесення змін у Договір оформлюється Сторонами Додатковою угодою.

Всі додатки і доповнення до цього Договору є невід'ємною його частиною і мають однакову юридичну силу, у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками.

9.4. У разі зміни реквізитів та/або печаток, що містяться у Договорі, а також у разі заміни або зміни відомостей про осіб, уповноважених Сторонами на підписання відповідних документів щодо зобов'язань за Договором, відповідна Сторона зобов'язана у письмовій формі повідомити іншу Сторону протягом трьох робочих днів з моменту таких змін з наданням нових реквізитів, зразків використання нової печатки та/або відомостей.

9.5. Авторські права на виконану проектно - кошторисну документацію за цим Договором належать Підряднику, з урахуванням положень Закону України «Про авторське право і суміжні права» та Закону України «Про архітектурну діяльність».

9.6. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.7. Якщо інше не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9.8. При виконанні цього Договору Сторони керуються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, положеннями ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, ДБН А.2.2-3-2014 та іншими нормативно-правовими актами.

9.9. Гарантійні строки за цим Договором визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.10. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії, сертифікати), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

9.11. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

9.12. Цей Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.13 У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

Додатки:

1. Протокол узгодження договірної ціни.
2. Календарний план виконання робіт.
3. Кошторис на коригування проектно-кошторисної документації.
4. Графік фінансування.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Спортивно-концертний комплекс
Одеський Палац спорту

65058, м. Одеса, пр-т Шевченка. 31

п/рахунок № 35449115125621 ГУДКСУ в
Одеській області, МФО 828011

ПІДРЯДНИК:

Дочірнє підприємство «Проектний
інститут «Одеський Промбудпроект»
державного публічного акціонерного
товариства «Будівельна компанія
«Укрбуд»

65012, м. Одеса,
вул. Велика Арнаутська, буд. 15
п/рахунок 26002190889 в АБ
«Укргазбанк», МФО 320478

Код ЄДРПОУ 03564312
ПІН 035643115531 св-во №100011474


А. Волошин



Код ЄДРПОУ 33387120
ПІН 333871215533 св-во №200065311


С.М. Медведєв



Додаток №1 до Договору № 5133 від „07” травня 2018 року

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни на коригування проектно-кошторисної документації

Замовник: Спортивно-концертний комплекс Одеський Палац спорту, в особі директора Волошина Ігоря Анатолійовича

Підрядник: Дочірнє підприємство «Проектний інститут «Одеський Промбудпроект» державного публічного акціонерного товариства «Будівельна компанія «Укрбуд», в особі керівника Медведєва Сергія Михайловича

засвідчують, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни на коригування проектно-кошторисної документації *„Капітальний ремонт Одеського Палацу спорту за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 31”*, в сумі **447 651 грн. 98 коп.** (Чотириста сорок сім тисяч шістсот п'ятдесят одна грн. 98 коп.) у т.ч. ПДВ 20% - **74 608 грн. 66 коп.** (Сімдесят чотири тисячі шістсот вісім грн. 66 коп.)

Цей протокол є підставою для взаємних розрахунків між Підрядником та Замовником за Договором №5133 від „07” травня 2018р. на коригування проектно-кошторисної документації *„Капітальний ремонт Одеського Палацу спорту за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 31.”*.

ЗАМОВНИК:

Спортивно-концертний комплекс
Одеський Палац спорту

ПІДРЯДНИК:

Дочірнє підприємство «Проектний інститут «Одеський Промбудпроект» державного публічного акціонерного товариства «Будівельна компанія «Укрбуд»


І.А. Волошин




С.М. Медведєв



КОШТОРИС № 1
на проектні роботи по об'єкту

Коригування проектно - кошторисної документації „Капітальний ремонт Одеського Палацу спорту за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 31”

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду проектних або вишукувальних робіт)

Найменування проектної (вишукувальної) організації: **ДП "Одеський Промбудпроект"**

Ч.ч.	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документу обґрунтування та №№ частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість, грн
1	2	3	4	5
1	Коригування проектно-кошторисної документації „Капітальний ремонт Одеського Палацу спорту за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 31”	ЗЦПРБ-90 Розділ 52 табл. 52-4 п.9 A=89100,00; B=11880,00; Розр.показ.: X=3 Коефіцієнти: КС = 1,20 (Коеф. на робочий проект) K1=0,305 (обсяг робіт) K2=1,07 (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Додаток Ж, табл. Ж.1) K3=11,23 (Зм. №2 до ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, Додаток Ж, таблиця Ж.3.)	$(A + B * X) * КС * ПРОЦ * K1 * K2 * K3$ $(89\ 100,00 + 11\ 880,00 * 3,00) * 1,20 * 0,305 * 0,68 * 1,07 * 11,23$	373 043,32
	Коефіцієнт по видам проектних робіт: 0,68			
	Разом			373 043,32
	ПДВ 20 %			74 608,66
	Всього з урахуванням ПДВ			447 651,98

Всього за кошторисом: 447 651,98 (чотириста сорок сім тисяч шістьсот п'ятдесят одна гривня 98 коп.)

Головний інженер проекту

(підпис)

С.О.Слободянюк

(ПІБ)

Кошторис склав

(підпис)

Л.Ф.Зайкова

(ПІБ)



Додаток №2 до Договору №5133 від «07» травня 2018р.

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПО КОРИГУВАННЮ ПРОЕКТНО-КОШТОРИСНІЙ
ДОКУМЕНТАЦІЇ**
«Капітальний ремонт Одеського Палацу спорту за адресою: м. Одеса, проспект
Шевченка, 31»

Етапи робіт	Строки виконання етапних робіт, місяць, рік	Вартість робіт з ПДВ, грн
Коригування проектно-кошторисної документації « Капітальний ремонт Одеського Палацу спорту за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 31»	травень 2018 р.	373 043,32 ПДВ20% - 74 608,66 Разом: 447 651,98

Чотириста сорок сім тисяч шістсот п'ятдесят одна грн. 98 коп

ЗАМОВНИК:

Спортивно-концертний комплекс
Одеський Палац спорту

ПІДРЯДНИК:

Дочірнє підприємство «Проектний інститут «Одеський Промбудпроект» державного публічного акціонерного товариства «Будівельна компанія «Укрбуд»



А. Волошин



С.М. Медведєв

Додаток №4 до Договору №5133 від «07» травня 2018р.

ГРАФІК ФІНАНСУВАННЯ ПО КОРИГУВАННЮ ПРОЕКТНО-КОШТОРИСНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ
«Капітальний ремонт Одеського Палацу спорту за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 31»

Найменування робіт	Строки оплати	Розрахункова ціна, грн	Примітка
Коригування проектно-кошторисної документації «Капітальний ремонт Одеського Палацу спорту за адресою: м. Одеса, проспект Шевченка, 31»	травень 2018 р.	373 043,32	
Разом		373 043,32	
ПДВ 20%		74 608,66	
Всього:		447 651,98	

ЗАМОВНИК:

Спортивно-концертний
Одеський Палац спорту

комплекс



[Handwritten signature]

А. Волошин

ПІДРЯДНИК:

Дочірнє підприємство «Проектний інститут «Одеський Промбудпроект» державного публічного акціонерного товариства «Будівельна компанія «Укрбуд»



[Handwritten signature]

С.М. Медведєв