

ДОГОВІР  
НАДАННЯ ПОСЛУГ № 33/2019

м. Маріуполь

« 12 » 03 2019 року

Комунальне підприємство “Міське управління капітального будівництва”, в особі начальника Шейченко Галини Валентинівни, який діє на підставі Статуту (далі - “Замовник”), з однієї сторони, і Комунальне підприємство “Маріупольське виробниче управління водопровідно - каналізаційного господарства”, в особі начальника Ізюмова Геннадія Івановича, який діє на підставі Статуту (далі - “Виконавець”), з іншої сторони (разом - “Сторони”), уклали цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати послугу з видачі технічних умов на приєднання до централізованих систем водопостачання та водовідведення “Будівництво мереж з благоустроєм до “Льодової арени” по вул. Волгоградській у Лівобережному районі м. Маріуполя”, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надану послугу.
- 1.2. Результатом надання послуги є видача технічних умов.
- 1.3. Найменування послуги за Державним класифікатором: ДК 021:2015 - 71320000 - 7 “Послуги з інженерного проектування”
- 1.4. Джерело фінансування - кошти міського бюджету.

### 2. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Вартість послуги за цим Договором визначена у калькуляції (Додаток №1) та становить: 1933,44 грн. (одна тисяча дев'ятьсот тридцять три грн. 44 коп.), у тому числі ПДВ - 20%, що складає 322,24 грн. (триста двадцять дві грн. 24 коп.), є динамічною та може коригуватися в сторону збільшення.
- 2.2. Розрахунок за цим Договором проводиться в національній валюті України (гривні).
- 2.3. Розрахунок за надану послугу проводиться в повному обсязі у безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця у тридцятиденний строк після підписання Акту наданих (виконаних) послуг.

### 3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. Виконавець приступає до надання послуги, передбаченої умовами цього Договору, за завданням Замовника протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту підписання цього Договору.
- 3.2. Строк надання послуги складає 12 (дванадцять) календарних днів з моменту підписання цього Договору.
- 3.3. Прийняття послуги здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Рішенням Маріупольської міської Ради №7/6-231 від 08.04.2016 року “Про затвердження положення “Організація приймання робіт/послуг”.
- 3.4. Прийняття послуги Замовником підтверджується Актом наданих (виконаних) послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання послуги.
- 3.5. Підписання Акту наданих (виконаних) послуг повноважним представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Замовник має право:
  - 4.1.1. Отримати послугу у відповідності до умов цього Договору та результат наданої послуги у строки, передбачені даним Договором.
- 4.2. Замовник зобов'язаний:
  - 4.2.1. Забезпечити Виконавця інформацією, необхідною для надання послуги.
  - 4.2.2. Прийняти від Виконавця результат надання послуги, якщо надана послуга відповідає умовам Договору, і оплатити її в розмірах та в строк, передбачений цим Договором.
- 4.3. Виконавець має право:
  - 4.3.1. Отримати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуги за цим Договором.
  - 4.3.2. Отримати за надану послугу оплату в розмірах та в строк, передбачений цим Договором.
- 4.4. Виконавець зобов'язаний:
  - 4.4.1. Забезпечити якість надаваної послуги.
  - 4.4.2. При неможливості надати послугу в передбачений цим Договором строк, негайно повідомити про це Замовника.

### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У випадку порушення Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.
- 5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини.
- 5.4. У разі порушення, невиконання або неналежного виконання Замовником істотних умов цього Договору, Виконавець має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку.



## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки, тощо), лих техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставин соціального, політичного і міжнародного походження (військові дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільнюються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії форс-мажорних обставин.

6.2. Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом не більше, ніж 5 (п'яти) календарних днів з часу їх настання або припинення повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтвержені Торгово-промисловою палатою.

6.3. У разі, якщо форс-мажорні обставини тривають понад 60 (шістдесят) календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

6.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

## 7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Суперечки і розбіжності, що виникли у зв'язку з цим Договором, або стосуються його укладення, зміни, виконання, порушення, розірвання чи недійсності, - вирішуються шляхом переговорів.

7.2. Якщо суперечки і розбіжності, зазначені в п. 7.1. цього Договору, не будуть врегульовані шляхом переговорів, вирішуються в господарських судах України (відповідно до чинного законодавства України).

## 8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямих або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поймаваними у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг порівняно з іншими контрагентами;

- надання будь-яких гарантій;

- прискорення існуючих процедур;

- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

8.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

8.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють її дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін в корупційну діяльність.

8.7. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

8.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.



8.9. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для звертається Сторони в цілому, так і для конкретних працівників звертається Сторони, які повідомили про факт порушень.

8.10. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

## 9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей договір набирає чинності з дати його укладення (підписання та скріплення печатками) належним чином уповноваженими представниками обох Сторін і діє до 31.12.2019 року.

9.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.

## 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Договір являє собою повне взаємопорозуміння Сторін відносно предмету Договору, цілі Договору, строку дії Договору та інших умов.

10.2. Усі правовідносини, що витікають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України. До вищезазначених правовідносин можуть бути застосовані звичай ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.3. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

10.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення, несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. У випадку зміни статусу платника податку, інших відомостей, що можуть вплинути на виконання умов Договору, Сторона повинна у 5-денний строк повідомити іншу Сторону про такі зміни. У разі порушення строку повідомлення, не повідомлення про такі зміни Замовник сплачує Виконавцю компенсацію в розмірі штрафу за порушення вимог п. 1201.1. Податкового Кодексу України. Замовник сплачує Виконавцю компенсацію, визначену даним пунктом договору у 5-денний строк з моменту направленої Виконавцем відповідної письмової вимоги.

10.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.8. Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах.

10.9. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах.

10.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

## ІІ. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

КП "Міське УКБ"

Україна, Донецька обл., 87537

м.Маріуполь, вул. Купріна, 23А

п/р 35444173021729

ГУ ДКСУ м.Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 04011733

ПІН 040117305817

Свідоцтво №200024346

Начальник  Г.В.Шейченко

М.П.



Виконавець:

КП "Маріупольське ВУ ВКГ"

Україна, Донецька область, 87555,

м. Маріуполь, вул. Соборна, 7

п/р 26001962487549

ПАТ "ПУМБ" м. Маріуполь

МФО 334851

ЄДРПОУ 03361508

ПІН 033615005199

Свідоцтво платника ПДВ №100119087

Начальник  Г.І.Ізумов





Затверджую:

Начальник КП "МВУ ВКГ"

"1" грудня 2018 року

КП

"Маріупольське ВУ ВКГ"

Калькуляція на видачу технічних умов на підключення до міських мереж водопостачання та водовідведення для підприємств та бюджетних організацій



№	Найменування робіт	Водопостачання та водовідведення	
		трудо витрати, люд/год	Сума, грн.
1.	Витрати по заробітній платі		
1.1.	Прийом абонента, реєстрація документів, що надійшли на видачу технічних умов (пров.інж.)	0,5	34,64
1.2.	Вивчення та аналіз стану мереж (пров.інж.)	1,4	96,99
1.3.	Визначення умов підключення об'єкта до мережі (пров.інж.)	2,2	152,42
1.4.	Робота з планшетами, архівними документами та іншої виконавчої документацією. Обробка підготовленого матеріалу із зазначенням та нанесенням точок підключення об'єкта (пров.інж.)	2	138,56
1.5.	Складання текстової частини технічних умов (підготовка листа). Копіювання. (пров.інж.)	1	69,28
1.6.	Оформлення, комплектація, реєстрація документів (пров.інж.)	0,2	13,86
1.7.	Розгляд документів на технічній раді в складі провідних фахівців	1	257,02
	-головний інженер		
	-провідний інженер		
1.8.	Видача підготовлених ТУ замовнику з поясненнями (пров.інж.)	0,4	27,71
	<b>Разом:</b>	<b>8,7</b>	<b>790,48</b>
2.	Нарахування на заробітну плату 22,00%		173,91
3.	Адміністративні витрати 23,59%		186,47
	<b>Разом витрат:</b>		<b>1150,86</b>
	Рентабельність 40%		460,34
	<b>Разом:</b>		<b>1611,20</b>
	ПДВ 20%		322,24
	<b>Разом з ПДВ</b>		<b>1933,44</b>

Начальник ВТО

А.В.Ведмеденко

Начальник ПЕВ

С.В.Щербатих

Кречетов І.Г.- провідний інженер ВТО: