

м. Ірпінь

«15» березня 2017 р.

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради Київської області в особі першого заступника міського голови Кристопака Ю.В., в подальшому названий «Замовник», що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

ФОП Болдирєв Юрій Валерійович, в подальшому назване «Підрядник» в особі Болдирєва Ю.В., котрий діє на підставі виписки з ЄДР юридичних осіб, ФОП та громадських формувань, з другої сторони,

(обидві сторони разом надалі в тексті цього договору і/або додатках до нього названі - «Сторони»), уклали цей Договір підряду на проведення проектних робіт (надалі іменуються «Договір») про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає та зобов'язується прийняти результати виконаних робіт Підрядником (проектну та/або технічну документацію) і оплатити Підряднику вартість виконаних робіт, а Підрядник приймає на себе зобов'язання своїми силами та засобами за рахунок Замовника виконати наступні роботи: **розробка проектно-кошторисної документації стадії «Робочий проект (РП)» по Об'єкту «Будівництво льодової арени по вул. Північна в м.Ірпінь Київської області» (без проектування зовнішніх мереж та підключення до них).**

1.2. Результатом виконання робіт за цим Договором є затверджена проектна документація, функціональні, технічні, економічні, містобудівні та інші вимоги, до якої повинні відповідати затвердженому Завданню на проектування та іншим вихідним даним, а також вимогам чинних нормативно-правових актів України в частині змісту, складу та оформленню проектної документації для будівництва (без проектування зовнішніх мереж та підключення до них).

1.3. Подання на погодження, експертизу та затвердження проектної документації органами державної влади та місцевого самоврядування проводиться Замовником за сприянням Підрядника.

1.3.1. Ціна Договору підлягає обов'язковому коригуванню у разі виявлення зауважень та пропозицій, наданих відповідними інстанціями, в чій функції входить здійснення відповідних експертиз, а також за наслідками проведення державної експертизи кошторисної документації.

1.4. Усунення недоліків та зауважень до виконаної проектної документації (які отримані від Замовника, при погодженні або по висновкам експертизи) проводиться Підрядником своїми силами та засобами за рахунок Замовника.

1.5. Підрядник цим підтверджує, що має змогу виконати зазначені у п. 1.1 Договору роботи.

1.6. Обсяги закупівлі робіт можуть бути змінені за згодою Сторін.

1.7. Джерело фінансування - за рахунок асигнувань.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Замовник зобов'язується:

2.1.1. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання від Підрядника для погодження Завдання на проектування, передати Підряднику за актом здачі-приймання погоджене Завдання на проектування та інші вихідні дані, згідно з переліком, визначеним у Додатку №2 до цього Договору.

2.1.2. Своєчасно приймати та оплачувати виконані Підрядником роботи, відповідно до умов цього Договору.

2.1.3. Відшкодовувати Підряднику додаткові витрати, пов'язані із зміною вихідних даних для проведення проектних та вишукувальних робіт внаслідок обставин, що не залежать від Підрядника.

2.1.4. У випадку зміни вихідних даних Замовник письмово повідомляє про це Підрядника із зазначенням необхідних змін та причин їх виникнення. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту такого повідомлення Сторони, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, узгоджують відповідні зміни, порядок фінансування робіт, та, у разі необхідності, нові строки виконання робіт.

2.1.5. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання за Накладною здачі-приймання проектної документації розглянути належним чином розроблену та надану Підрядником проектну документацію, прийняти її у Підрядника за Актом здачі-приймання виконаних робіт або направити Підряднику мотивовану відмову від прийняття такої документації.

2.2. Замовник має право:

2.2.1. Перевіряти хід і якість робіт, не втручаючись у діяльність Підрядника.

2.2.2. Вимагати виконання робіт та досягнення результату відповідно до строків, порядку та інших умов і вимог, установлених цим Договором та чинним законодавством України.

2.2.3. Вносити зміни у Завдання на проектування та в інші вихідні дані, але попередити про ці зміни Підрядника не пізніше ніж за 10 робочих днів до внесення таких змін.

2.2.4. Вимагати від Підрядника безкоштовного усунення недоліків у роботах.

2.2.5. На інші права, встановлені цим Договором та чинним законодавством України.

2.3. Підрядник зобов'язується:

2.3.1. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання цього Договору передати Замовнику для погодження Завдання на проектування.

2.3.2. Своєчасно та якісно виконувати прийняті на себе обов'язки згідно з умовами цього Договору та положень чинного законодавства України.

2.3.3. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання договору, підготувати і надати Замовнику на затвердження Завдання на проектування.

2.3.4. Розробити проектну документацію відповідно до вимог ДБН України, чинного законодавства України, затвердженого Завдання на проектування та інших вихідних даних, а також вимог, що звичайно ставляться до подібної документації, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2.3.5. Передати проектну документацію Замовнику в обумовлений термін та сприяти Замовнику у погодженні органами державної влади та місцевого самоврядування проектною документацією.

2.3.6. Гарантувати Замовнику відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання проектних та/або будівельних робіт на основі підготовленої за цим Договором проектною документацією.

2.3.7. Усунути недоліки та зауваження до виконаної проектною документацією (які отримані від Замовника або при погодженні чи по висновкам експертизи) своїми силами та засобами і за рахунок Замовника.

2.3.8. Прийняти від Замовника по Акту здачі-приймання Завдання на проектування та інші вихідні дані, які необхідні для виконання робіт.

2.3.9. Забезпечувати присутність, на письмову вимогу Замовника, уповноваженого представника Виконавця на усіх технічних нарадах, що стосуються проектних робіт за цим Договором, за умови своєчасного письмового попередження Замовника про місце і дату таких нарад.

2.4. Підрядник має право:

2.4.1. Отримати оплату за виконані проектні роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2.4.2. Вимагати прийняття результатів робіт та оплати виконаних робіт у порядку, розмірах та в строки, передбачені цим Договором.

2.4.3. Залучати до виконання робіт третіх осіб (субпідрядників), за умови наявності у них відповідних ліцензій (дозволів) та письмового інформування про це Замовника. При цьому Підрядник здійснює керівництво, координацію їх роботою, приймання та оплату робіт залучених ним третіх осіб, та несе відповідальність перед Замовником за результати роботи таких третіх осіб.

2.4.4. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;
- мати фахівців з досвідом виконання аналогічних робіт;
- мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт.

2.4.5. Підрядник при укладенні договорів із субпідрядними організаціями покладає на залучені субпідрядні організації зобов'язання щодо дотримання ними при виконанні робіт чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення субпідрядними організаціями вимог цих нормативно-правових актів, правил тощо. При виконанні робіт субпідрядниками не можуть використовуватися матеріальні ресурси, та виконуватися роботи, які виконуються субпідрядниками у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, протипожежних, санітарних правил, правил щодо охорони праці та інших, встановлених законодавством України вимог.

2.4.6. Не приступати до виконання Проектних робіт або переносити строки виконання Проектних робіт у випадку несвоєчасної оплати Замовником та\або ненадання (несвоєчасного надання, непогодження) Замовником Завдання на проектування та\або вихідних даних та інформації, що наведені у Додатку № 2 до даного Договору.

2.4.7. За письмовим дорученням Замовника виконувати функції Замовника в частині отримання вихідних даних та погодження проектно-кошторисної документації з обов'язковою компенсацією Замовником фактично понесених витрат Підрядника.

2.4.8. На інші права, встановлені цим Договором та чинним законодавством України.

3. ПОРЯДОК І СТРОКИ ВИКОНАННЯ ТА ЗДАЧІ - ПРИЙМАННЯ ПРОЕКТНИХ РОБІТ

3.1. Підрядник зобов'язаний розпочати виконання робіт, згідно з умовами цього Договору, наступного робочого дня після отримання від Замовника за Актом здачі-приймання Завдання на проектування, вихідних даних згідно з Додатком № 2 до цього Договору та отримання авансового платежу на свій поточний рахунок.

3.2. Строк виконання Проектних робіт за цим Договором—90 (дев'яносто) робочих днів з моменту отримання авансу та вихідних даних.

3.3. Підрядник має право здати результати робіт достроково, а Замовник повинен прийняти їх у порядку, встановленому цим Договором.

3.4. У випадку недотримання Замовником встановлених Договором строків щодо:

- надання вихідних даних згідно з Додатком № 2 до цього Договору;
- фінансування робіт,

строки початку та закінчення Проектних робіт переносяться Підрядником в односторонньому порядку на період прострочення виконання Замовником відповідних обов'язків. Про перенесення строків Підрядник письмово повідомляє Замовника.

3.5. В інших випадках строки виконання робіт можуть бути змінені лише шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

3.6. Прийняття робіт за Договором підтверджується підписанням Сторонами Накладної задачі-приймання проектної документації та Акту здачі-приймання виконаних робіт (далі - Акт).

3.7. Підрядник передає Замовнику 2 екземпляри Акту, підписаних і скріплених печаткою Підрядника, та комплект проектної документації в 4-ох примірниках на паперових носіях та 1 (один) примірник на електронному носії за Накладною задачі-приймання проектної документації.

3.8. Виконання Замовником етапів робіт за даним Договором оформлюється складанням Сторонами Актів приймання-передачі етапів робіт, що є підставою для проведення розрахунків за виконані етапи робіт.

3.9. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання Накладної задачі-приймання проектної документації та отримання Актів зобов'язаний направити Підряднику 1 (один) примірник підписаного Акту або надати письмову мотивовану відмову від його підписання та повернути проектну документацію.

3.10. У разі отримання письмової мотивованої відмови Замовника від підписання Актів Сторони протягом 2 (двох) робочих днів складають та підписують Акт з переліком необхідних зауважень, доопрацювань та терміни їх виконання.

3.11. У випадку, якщо Підрядник вважає зауваження Замовника необґрунтованими він протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання мотивованої відмови Замовника від підписання Актів, надсилає мотивовану відповідь щодо зауважень Замовника стосовно

виконаних робіт та призначає дату робочої зустрічі з уповноваженими особами Замовника для врегулювання розбіжностей.

3.12. У разі виникнення між Сторонами розбіжностей з приводу недоліків виконаної роботи, на вимогу будь-кого з них має бути призначена експертиза. Витрати на проведення експертизи несе Сторона, яка вимагала її призначення, а якщо експертизу призначено за погодженням Сторін, - Сторони ділять відповідну суму на проведення такої експертизи між собою порівну. Підрядник відшкодовує витрати Замовника на проведення експертизи крім випадків, коли експертизою встановлена відсутність порушень умов цього Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками.

3.13. Якщо у процесі виконання робіт з'ясується неминучість одержання негативного результату або недоцільність подальшого проведення робіт, Підрядник може призупинити виконання робіт і сповістити про це Замовника. У цьому випадку Сторони зобов'язані у 10 (десятиденний) термін розглянути питання про доцільність і напрямок продовження робіт. У разі прийняття рішення про припинення подальшого виконання робіт, Сторони складають двосторонній Акт, згідно з яким оплата проводиться за фактично виконані та документально підтвердженні роботи.

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна вартість робіт за даним Договором складає **544 000,00 грн. (п'ятсот сорок чотири тисячі грн. 00 коп.) без ПДВ**. Загальна вартість робіт включає в себе відшкодування витрат Підрядника та плату за виконані ним роботи відповідно до Протоколу узгодження договірної ціни, Додаток № 3 до цього Договору.

4.1.1. Замовник здійснює попередню оплату робіт (аванс) у розмірі 30% від вартості робіт, вказаної у п. 4.1. даного Договору, у сумі **163 200,00 грн. (сто шістдесят три тисячі двісті грн. 00 коп.) без ПДВ**, який надається на тримісячний термін.

4.1.2. Замовник здійснює оплату у розмірі решти 70% у сумі **380 800,00 грн. (триста вісімдесят тисяч вісімсот грн. 00 коп.) без ПДВ** на підставі підписаних Актів виконаних робіт згідно календарного плану та договірною ціною протягом 7 (семи) банківських днів з дня підписання відповідних Актів.

4.2. Вартість робіт переглядається Сторонами у випадках:

- зміни обсягів та складу робіт;
- зміни вихідних даних;
- припинення робіт або зміни термінів виконання робіт за рішенням Замовника;
- припинення робіт у зв'язку з форс-мажорними обставинами;
- прийняття нормативно-правових актів, що безпосередньо та безумовно впливають на вартість робіт.

Зміна вартості робіт оформлюється Сторонами шляхом укладання додаткової угоди.

4.3. До вартості робіт за цим Договором не входить та оплачується Замовником окремо витрати на додаткову кількість екземплярів проектної документації (у разі потреби).

4.4. Розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі поетапно, шляхом перерахування на поточний рахунок Підрядника платежів згідно календарного графіку виконання робіт та платежів (Додаток № 4 до цього Договору) у наступному порядку:

4.4.1. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником протягом 3-х робочих днів з моменту отримання вихідного документу, зазначеного у календарному графіку виконання робіт (Додаток № 4 до цього Договору) та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.5. У разі дострокового розірвання цього Договору оплата здійснюється за згодою Сторін, з урахуванням причин розірвання, в порядку встановленому відповідними положеннями Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

- 5.3. За порушення Підрядником з власної вини строків виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який сплачується пеня, від вартості невиконаних робіт, за кожний день прострочення.
- 5.4. Підрядник, у встановленому законодавством порядку, несе відповідальність за недоліки проектної документації, в тому числі виявлені в процесі її реалізації та експлуатації побудованого за даною проектною документацією Об'єкта.
- 5.5. Підрядник не несе відповідальності за невиконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання було викликано діями або бездіяльністю Замовника.
- 5.6. За порушення строків розрахунків за виконані роботи Замовник сплачує Підряднику за кожен день прострочення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який сплачується пеня, від суми несплати.
- 5.7. У випадку дострокового розірвання Договору за ініціативою Замовника авансовий платіж Замовнику повертається за вирахуванням вартості фактично виконаних та документально підтверджених Проектних робіт з розробки проектної документації, що мали місце на дату отримання Підрядником письмового повідомлення Замовника про розірвання Договору.
- 5.7.1. Якщо вартість фактично виконаних Підрядником робіт, що мали місце на дату отримання Підрядником письмового повідомлення Замовника про розірвання Договору, перевищує суму авансового платежу, Замовник додатково відшкодовує Підряднику таку різницю.
- 5.7.2. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у випадку порушення Виконавцем строків наведених у календарному графіку виконання робіт більше ніж на 20 (двадцять) календарних днів. При цьому, Виконавець зобов'язаний повернути всі отримані за цим Договором кошти протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення Замовника про розірвання, за вирахуванням коштів за фактично виконані та документально підтверджені роботи.
- 5.8. Сплата неустойки не звільняє винну Сторону від виконання своїх договірних обов'язків у натурі та усунення порушень за винятками, передбаченими чинним законодавством України.
- 5.9. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за Договором на період дії обставин, до яких відносяться обставини непоборної сили або події надзвичайного характеру: війна, страйк, пікетування об'єкту, пожежа, землетрус, повінь, прийняття органами державної влади нормативних актів та рішень, які перешкоджають Сторонам виконати умови даного Договору. У випадку виникнення форс-мажору Сторони протягом 5 (п'яти) календарних днів письмово повідомляють одна другий про наявність цих обставин та на підтвердження надають довідку уповноважених, відповідно до законодавства, органів.
- 5.10. Підрядник несе повну відповідальність перед Замовником за дії третіх осіб, залучених Підрядником для виконання робіт.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками Сторін та діє до **«31» грудня 2017 р.**
- 7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Зміни до цього Договору оформлюються додатковою угодою що набирає чинності з моменту її підписання, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

Сторона, яка бажає внести зміни або доповнення до Договору (надалі - Сторона-ініціатор), направляє другій Стороні письмове повідомлення з додатковою угодою до Договору. Друга Сторона повинна розглянути це повідомлення протягом 5 (п'яти) робочих днів з часу його отримання та направити Стороні-ініціатору підписану додаткову угоду або письмову мотивовану відмову. У випадку, якщо Сторона-ініціатор не отримала відповідь, вона має право передати це питання до розгляду суду.

7.4. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України з відшкодуванням понесених збитків.

7.5. Договір вважається розірваним на 14 (чотирнадцятий) день з моменту отримання іншою Стороною письмового повідомлення про таке розірвання, з урахуванням положень п.п. 4.5, 5.7 цього Договору.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або розірванням цього Договору, повинно здійснюватись листом з описом вкладення, кур'єрським чи спецв'язком на поштову адресу Сторін, за підписом особи, уповноваженої на вчинення господарсько-процесуальних дій від імені Сторони та/або нарочним, особами, уповноваженими Сторонами. У випадку здійснення листування нарочним, повідомлення (листи) вручаються під розписку представникам Сторін.

8.2. Майнові права інтелектуальної власності на проектну документацію, розроблену за цим Договором належать Замовнику.

8.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

8.4. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.5. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.6. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

8.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – поодному для кожної із Сторін.

8.9. Антикорупційні застереження:

8.9.1. При виконанні свої зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо чи опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такими особами будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

8.9.2. При виконанні свої зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

8.9.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана послатися на факти або подати

матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

8.9.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

8.10. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних»:

- надають взаємну згоду одна одній на обробку персональних даних, що були використані ними при укладанні цього Договору, з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях;

- підтверджують наявність згоди від фізичних осіб, чії персональні дані використовуються ними у цьому Договорі, на використання та передачу персональних даних такої фізичної особи;

- Сторони повідомлені про те, що персональні дані, які були використані при укладенні цього Договору, будуть внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України «Про захист персональних даних».

8.11. Підрядник повідомляє, що він являється платником єдиного податку (III-я група).

До цього Договору додаються та є його невід'ємними частинами:

- Додаток №1 – Зведений кошторис;
- Додаток №2 - Перелік вихідних даних;
- Додаток №3 - Протокол узгодження договірної ціни;
- Додаток №4 – Календарний графік виконання робіт.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

<p>Замовник: Виконавчий комітет Ірпінської міської ради 08200, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2а ЄДРПОУ 05408846 р/р <u>35421416053933</u> в ГУДКСУ у Київській обл. <i>м Київ</i> МФО 821018</p>	<p>Підрядник: ФОП Болдирєв Юрій Валерійович 03069, м. Київ, вул. Кудряшова, буд. 5, кв. 117 ЄДРПОУ 2912402690 р/р 26 0090 5260 6630 в ПАТ КБ «ПриватБанк» у м. Києві МФО 300711</p>
<p>М.П. </p>	<p>М.П.  Болдирєв Ю.В.</p>

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИС № 1
на проектні роботи

«Будівництво льодової ариени по вул. Північна в м. Ірпінь Київської області»
Стадія «Робочий проект»

Найменування будівництва:

«Будівництво льодової ариени по вул. Північна в
м.Ірпінь Київської області»
Стадія «Робочий проект»

Найменування Підрядника:

ФОП Болдирєв Юрій Валерійович

№ П.П	Стадії проектування та перелік виконуваних робіт	Характеристика проектованого об'єкта	Посилання на № кошторисів по формі 2-П, 3-П	Повна вартість робіт, грн.	
				Проектних	Всього
1	Робочий проект	Основний об'єкт будівництва	1	544 000,00	544 000,00

Разом по зведеному кошторису(без ПДВ), грн.	544 000,00
---	------------

Замовник: Виконавчий комітет Ірпінської міської ради 08200, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2а ЄДРПОУ 05408846 р/р <u>3542 416053933</u> в ГУДКСУ у Київській обл. <i>м Київ</i> МФО 821018	Підрядник: ФОП Болдирєв Юрій Валерійович 03069, м. Київ, вул. Кудряшова, буд. 5, кв. 117 ЄДРПОУ 2912402690 р/р 26 0090 5260 6630 в ПАТ КБ «ПриватБанк» у м.Києві МФО 300711 <u>067 4672323</u>
 М.П.	 М.П. Болдирєв-Ю.В.

**ПЕРЕЛІК ВИХІДНИХ ДАНИХ ТА ДОКУМЕНТІВ,
ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ**

- Затверджене Замовником завдання на проектування;
- Топографічна зйомка ділянки проектування з прилеглими територіями М 1:500 (з нанесеними границями ділянки і червоними лініями) в електронному вигляді;
- Схема ділянки в системі населеного пункту;
- Результати інженерно-геологічних вишукувань;
- Акт на право користування чи оренди земельною ділянкою під будівництво льодової ари;
- Всі технічні умови, необхідні для проектування згідно з ДБН А 2.2.-3:2014;
- Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки.

<p>Замовник: Виконавчий комітет Ірпінської міської ради 08200, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2а ЄДРПОУ 05408846 р/р <u>3542416059933</u> в ГУДКСУ у Київській обл. МФО 821018</p>	<p>Підрядник: ФОП Болдирєв Юрій Валерійович 03069, м. Київ, вул. Кудряшова, буд. 5, кв. 117 ЄДРПОУ 2912402690 р/р 26 0090 5260 6630 в ПАТ КБ «ПриватБанк» у м. Києві МФО 300711</p>
<p>М.П. </p>	<p>М.П.  Болдирєв Ю.В.</p>

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни на виконання робіт

Ми, що нижче підписалися, представник Підрядника – ФОП Болдирєв Юрій Валерійович в особі Болдирєва Ю.В., з однієї сторони, та представник Замовника – Виконавчий комітет Ірпінської міської ради, Київської області в особі першого заступника міського голови Кристофа з другої сторони, посвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про розмір договірної ціни за виконання проектних робіт по розробленню проектно-кошторисної документації стадії «Робочий проект (РП)» Об'єкту: «Будівництво льодової арани по вул. Північна в м. Ірпінь Київської області» (без зовнішніх мереж та підключення до них).

Вартість робіт складає 544 000,00 грн. (п'ятсот сорок чотири тисячі грн. 00 коп.) без ПДВ. Даний Протокол є підставою для взаємних розрахунків між Підрядником та Замовником.

<p>Замовник: Виконавчий комітет Ірпінської міської ради 08200, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2а ЄДРПОУ 05408846 р/р <u>3542116053933</u> в ГУДКСУ у Київській обл. МФО 821018</p>	<p>Підрядник: ФОП Болдирєв Юрій Валерійович 03069, м. Київ, вул. Кудряшова, буд. 5, кв. 117 ЄДРПОУ 2912402690 р/р 26 0090 5260 6630 в ПАТ КБ «ПриватБанк» у м. Києві МФО 300711</p>
<p>М.П. </p>	<p>М.П.  Болдирєв Ю.В.</p>

Календарний графік виконання робіт

№ п/п	Назва робіт за договором і основних етапів його виконання	Термін виконання робіт		Вихідний документ
		Початок	Закінчення	
1	Роботи з розробки проектно-кошторисної документації «Робочий проект (РП)» об'єкту: «Будівництво льодової арени по вул. Північна в м. Ірпінь Київської області».	<i>березень</i>	<i>серпень</i>	Проектно-кошторисна документація

1. Строки можуть коригуватися за взаємною згодою Сторін.
2. У разі виникнення необхідності проведення громадського обговорення проектної документації, термін виконання робіт за Договором збільшується на строк проведення громадських слухань.

<p>Замовник: Виконавчий комітет Ірпінської міської ради 08200, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2а ЄДРПОУ 05408846 р/р <u>35921116053933</u> в ГУДКСУ у Київській обл. <i>и Київ</i> МФО 821018</p>	<p>Підрядник: ФОП Болдирев Юрій Валерійович 03069, м. Київ, вул. Кудряшова, буд. 5, кв. 117 ЄДРПОУ 2912402690 р/р 26 0090 5260 6630 в ПАТ КБ «ПриватБанк» у м. Києві МФО 300711</p>
<p><i>[Signature]</i> М.П.</p> 	<p><i>[Signature]</i> М.П. Болдирев Ю.В.</p> 

Додаток до договору № 59 від «15» березня 2017р.

КОШТОРИС № 1
на проектні роботи

по Об'єкту «Будівництво льодової ариени по вул. Північна в м. Ірпінь Київської області» (без проектування зовнішніх мереж та підключення до них)

стадія "Робочий проект"

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду проектних або вишукувальних робіт)

Найменування Підрядника: ФОП Болдирев Юрій Валерійович

Чергове число	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документу обґрунтування та №№ частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості (А+БХ)*К1;2*КО	Вартість, грн.
1	2	3	4	5
1	Універсальний спортивно-демонстраційний зал зі штучним льодом і трибунами для глядачів до 3000 місць <i>Розрахунковий показник 1,0 (універсальний зал)</i>	Розд. 52, табл. 4, п. 9 k=1.2 - стадія проектування (загальні вказівки до ЗЦПР) - "Робочий проект" k=1-0.03 - виключена Проект організації будівництва (без урахування кошторисів на ПОС) k=1-0.02 - виключена Зв'язок і сигналізація (без урахування кошторисів на СС) k=0.393274 - Знижка за угодою з Замовником k=1.07 - Фізкультурно-спортивні споруди (ДСТУ БД.1.1-7:2013 таблиця Ж.1) k=11.23 - ДСТУ БД.1.1-7:2013 таблиця Ж.3, п.1 (проектні роботи)	$(89100,0 + 11880,0 * 1,0) * 1,2 * (1 - 0,03 - 0,02) * 0,393274 * 1,07 * 11,23$	544000,00
	Разом, грн. (без ПДВ)			544000,00
	Разом по кошторису, грн. (без ПДВ)			544000,00
	Всього, грн. (без ПДВ)			544000,00

Всього за кошторисом: 544000,00 (П'ятсот сорок чотири тисячі) 00 коп.

<p>Замовник: Виконавчий комітет Ірпінської міської ради 08200, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2а ЄДРПОУ 05408846 р/р 3542116053933 в ГУДКСУ у Київській обл. 4 Київ МФО 821018</p>	<p>Підрядник: ФОП Болдирев Юрій Валерійович 03069, м. Київ, вул. Кудряшова, буд. 5, кв. 117 ЄДРПОУ 2912402690 р/р 26 0090 5260 6630 в ПАТ КБ «ПриватБанк» у м. Києві МФО 300711</p>
<p>М.П.</p>	<p>М.П. Болдирев Ю.В.</p> 