

ЗАМОВНИК: Державне підприємство "Спортивний комплекс "Атлет" в особі директора Черницького Юрія Петровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та
ПІДРЯДНИК: ТОВ «КЕАН ГРАНІТ», в особі директора Каракая Юрія Віталійовича, який діє на підставі Статуту товариства, з другої сторони (надалі разом – Сторони), уклали цей Договір Підряду (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується виконати відповідно до державних будівельних норм України та умов цього Договору повний комплекс **Ремонт покриття з фемів майданчика службового входу будівлі ДП СК «Атлет» за адресою : Спортивна площа,1** (надалі – Роботи).

1.2. Перелік повного комплексу робіт, що виконується Підрядником за цим договором наведено у Додатку №1 до договору.

1.3. Підрядник зобов'язаний виконати Роботи, передбачені п.1.1. даного Договору, у відповідності до затвердженої Замовником кошторисної документації, згідно вимог Державних будівельних норм, стандартів та правил (далі - ДБН), вимог чинного в Україні законодавства та вимог, які звичай ставляться до такого роду робіт.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Якість робіт та матеріальних ресурсів, що використовується для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативним документам у галузі будівництва та умовам цього Договору.

2.2. Підрядник гарантує якість закінчених Робіт.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Початок Робіт – на протязі 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Підрядником, коштів передбачених п. 4.2. договору.

Завершення Робіт - 21 (двадцять один) календарний день з моменту початку робіт.

3.2. Строки виконання Робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання Робіт.

Строк виконання Робіт змінюється (переноситься) шляхом укладення Сторонами відповідної Додаткової угоди до цього Договору.

3.3. Замовник має право у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання Робіт із внесенням у встановленому порядку змін до Договору та строків виконання робіт, без збільшення договірної ціни шляхом направлення відповідного повідомлення Підряднику.

4. ДОГОВІРНА ЦІНА

4.1. Договірна ціна повного комплексу Робіт, вказаних в п. 1.1. Договору є твердою і не підлягає коригуванню до повного виконання умов договору та визначається згідно Договірної ціни (додаток №1), що є невід'ємною частиною Договору і складає - 199 510,79 (сто дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот десять гривень 79 копійок), в тому числі ПДВ 20% - 33 251,80 (тридцять три тисячі двісті п'ятдесят одна гривня 80 копійок).

4.2. Замовник здійснює попередню оплату у розмірі 50% від суми Договору – 99 755 грн. 40 коп. (дев'яносто дев'ять тисяч сімсот п'ятдесят п'ять гривень 40 копійок), в тому числі ПДВ 20% -16 625 грн. 90 коп. (шістнадцять тисяч шістсот двадцять п'ять гривень 90 копійок) шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника.

Розрахунки за виконані та призначені роботи здійснюються на визначених цим Договором умовах.

4.3. Кошти отримані від Замовника Підрядник використовує лише за цільовим призначенням.

4.4. Договірна ціна може коригуватися лише в окремих випадках за згодою сторін шляхом внесення відповідних змін у Договір в разі:

- зміни вартості матеріалів при погодженні із Замовником будівництва;

- зменшення об'ємів робіт;

- у зв'язку з проведенням додаткових робіт і збільшення кошторису, за умови узгодження таких робіт та кошторису з Замовником до початку їх виконання. В протилежному випадку ціна залишається незмінною.

- виникнення обставин непереборної сили.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Сторони мають наступні права та обов'язки:

5.1. Замовник має право:

5.1.1 Не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю об'єгу, вартості і якості виконання робіт кошторисам, погоджених Замовником будівництва.

5.1.2. Перевіряти хід і якість виконання робіт, а також якість матеріалів, що використовуються. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватись згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

5.1.3. Перевіряти правильність, своєчасність та повноту ведення всієї документації, яка відображає хід виконання робіт, що передбачена чинними нормами і правилами.

5.1.4. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків у разі, якщо Підрядник не виконує роботи за Договором, своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує роботи настільки повільно, що завершення виконання робіт до строку стає неможливим.

5.1.5. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту з визначенням у цьому Договорі їх повноважень. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або ненадлежає виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

5.1.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі понесені Замовником витрати, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

5.1.7. Ініціювати внесення змін у Договір шляхом укладання додаткової угоди, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов договору підряду.

5.1.8. При кінцевих розрахунках Замовник може утримати вартість робіт, які виконані з вини Підрядника з недоробками і дефектами, що зафіксовано відповідним актом. Протягом встановлених цим актом строків Підрядник поанен усувати виявлені порушення, і після цього Замовник перераховує утримані суми. Якщо Підрядник не виправить виявлені порушення в обумовлені актом строки, Замовник має право залучити третіх осіб для виправлення таких недоліків з подальшим відшкодуванням таких витрат за рахунок Підрядника. Якщо при введінні Об'єкта будівництва в експлуатацію або при передачі Об'єкта будівництва експлуатууючій або обслуговуючій організації будуть виявлені дефекти та /або невідповідність проектній документації виконаних Підрядником Робіт, останній зобов'язується в зазначені Замовником строки усунути їх або за власний рахунок забезпечити усунення виявлених дефектів третіми особами.

5.1.9. Вимагати від Підрядника відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору. Замовник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими актами законодавства.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Забезпечити Підрядника будівельним майданчиком (фронтом робіт).

5.2.2. Відповідати за збереження матеріалів, конструкцій та виробів, що завезені на будівельний майданчик Підрядником, при умові передачі їх по акту.

5.2.3. Протягом десяти робочих днів з моменту отримання актів (форма №КБ-2в) та довідок про вартість (форма № КБ-3) виконаних робіт, перевіряти та підписувати їх у частині фактично виконаних робіт та достовірній їх вартості в межах договірної ціни, або направити Підряднику мотивовану (обгрунтовану) відмову від приймання Робіт та підписання наданих Актів приймання виконаних будівельних робіт форми КБ-2в і Довідок про вартість виконаних будівельних робіт форми № КБ-3.

5.2.4. Надати Підряднику доступ до точок відведення до джерел енерго- і водопостачання, зв'язку, необхідних для виконання робіт.

5.2.5. У разі необхідності передати Підряднику дозвільну документацію, яка необхідна для виконання робіт за цим Договором.

5.2.6. Вести технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті.

5.3. Підрядник має право:

5.3.1. Письмово сповістити Замовника обгрунтуванням негативного впливу окремих обставин на затримку виконання робіт.

5.3.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за фактично виконані роботи та прийняті Замовником відповідно до умов цього Договору.

5.3.3. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника та без додаткової за це винагороди.

5.4. Підрядник зобов'язаний:

5.4.1. Здійснювати в повному обсязі з використанням власних ресурсів виконання робіт, вказаних в п 1.1. Договору у встановлені цим Договором терміни, включаючи можливі роботи, які чітко не вказані в Договорі, але необхідні для повного та належного виконання Робіт та нормальної експлуатації результатів Робіт та матеріалів.

5.4.2. У разі необхідності забезпечувати замовлення до 25 числа поточного місяця на наступний місяць, приймання та подачу на будівельний майданчик матеріалів, виробів і конструкцій незалежно від умов їх постачання.

5.4.3. У разі поставки Замовником матеріалів та/або обладнання приймати від Замовника будівельні матеріали та/або обладнання. Передача оформлюється актом приймання-передачі.

5.4.4. Наложити дієвий контроль за якістю і кількістю матеріалів, що приймаються. Підрядник відповідає за правильне і раціональне використання матеріалів на об'єкті згідно діючих будівельних норм на витрати матеріалів та вимог по проекту.

5.4.5. Відшкодовувати Замовнику повну вартість зіпсованих з вини Підрядника матеріалів, виробів та обладнання, а також їх наднормативне використання.

5.4.6. Дотримуватись порядку та режиму зміни, встановлених Замовником.

5.4.7. Нессти відповідальність в питаннях охорони праці, пожежної безпеки, промсанітарії та технологічних вимог згідно чинного законодавства України.

5.4.8. До початку виконання робіт призначити своїм наказом відповідального працівника із складу ППІ, який пройшов відповідне навчання, відповідальним за виконання та дотримання норм і правил з питань пожежної безпеки та охорони праці.

5.4.8.1. Відповідальна особа, до початку виконання робіт, повинна пройти вступний інструктаж з питань пожежної безпеки.

5.4.8.2. Відповідальна особа та працівники до початку виконання робіт, повинні пройти вступний інструктаж з питань охорони праці.

5.4.8.3. У разі проведення електрогазозварювальних, різальних, вогневих робіт, робіт пов'язаних із застосуванням легкозаймистих та легкогорючих матеріалів, використання балонів під тиском підрядник повинен виконати ряд заходів, передбачених чинним законодавством.

5.4.8.4. У разі використання підрядником необхідних машин, механізмів, інструментів, пристосування та приладдя, електроустаткування та електродоти вони повинні бути заводського виготовлення, бути справними та відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки.

5.4.8.5. У випадку порушення або невиконання підрядником вимог норм та правил з питань пожежної безпеки і охорони праці Замовник має право попередити про це виконавця в усному чи письмовому порядку і у разі повторного порушення тимчасово заборонити проведення робіт.

5.4.8.6. Затримка виконання робіт з причини порушень вимог охорони праці, пожежної безпеки, що виявлені Замовником не є причиною продовження терміну виконання робіт і вважається затримкою з вини Підрядника. Всі можливі при цьому збитки (як Замовнику так і третій стороні), або збитки нанесені внаслідок порушення Підрядником нормативних актів з питань охорони праці, пожежної безпеки компенсуються за рахунок Підрядника. Виявлені Замовником порушення, можуть бути причиною розірвання дії даного Договору в односторонньому порядку, зі сторони Замовника, при цьому, всі пов'язані з цим матеріальні збитки відшкодовуються Підрядником.

5.4.9. Використовувати побутові приміщення лише за прямим призначенням. Забороняється використовувати будівельний майданчик та побутові приміщення, для власних потреб (розміщення робітників та спеціалістів, складування матеріальних цінностей тощо).

5.4.10. Забезпечувати ланки своїх робітників достатньою кількістю засобів їх індивідуального захисту і достатньою кількістю контрольних-вимірювальних приладів.

5.4.11. Не допускати перевантаження мереж енергозабезпечення.

5.4.12. Приймати до виконання всі вказівки (приписи) представника Замовника стосовно усунення у визначений термін зауважень і претензій по якості будівельно-монтажних робіт, в тому числі представників контролюючих органів.

5.4.13. Гарантувати звільнення Замовника від відповідальності та від сплати сум за всіма претензіями, вимогами та судовими позовами, від будь-яких витрат, що пов'язані з нещасними випадками, які сталися в процесі виконання робіт з робітниками та спеціалістами Підрядника.

5.4.14. До 20 -го числа поточного місяця подавати на розгляд Замовнику акт (форма № КБ-2-в) та довідку про вартість (форма КБ -3) виконаних робіт за поточний місяць.

5.4.15. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена чинними нормами і правилами; в разі виявлення Замовником під час перевірки документації, що ведеться незалежним чином, протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного повідомлення усунути виявлені недоліки.

5.4.16. Самостійно нести відповідальність перед своїми працівниками за виконання чинних нормативних документів та взятих зобов'язань щодо питань праці і заробітної плати, створення належних умов для праці і відпочинку на будівельному майданчику.

5.4.17. Нессти відповідальність за поведінку своїх працівників, вживати відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки на будівельному майданчику.

5.4.18. За власний рахунок усунути недоліки у роботах або використовуваного для робіт неясного поставленого ним матеріалу та обладнання, що допущені з вини Підрядника або субпідрядних організацій залучених Підрядником.

5.4.19. Нессти відповідальність за цільове використання коштів, одержаних від Замовника.

5.4.20. Оформити та надати Замовнику повний комплект виконавчої документації.

5.4.21. Надати Замовнику завірений належним чином список працівників, які здійснюватимуть роботи, та номери їх автомобілів, з метою допуску на територію Палацу спорту. Пролуск на територію здійснюватиметься при пред'явленні посвідчення особи працівником Підрядника.

6. РИЗИКІ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА, РОБІТ

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта, результатів виконаних робіт за цим Договором до моменту передачі їх Замовнику несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

6.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта, результату виконаних робіт, та діяти відповідно до вказівок Замовника. У разі необхідності сторони вносять відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

6.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта, результату виконаних робіт, відповідальність за виникнення яких несе Підрядник, надається Замовнику протягом одного дня після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником (у разі його вини) у строки, узгоджені сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом одного робочого дня після усунення пошкодження.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ ТА РЕЖИМ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ РОБІТ, МАТЕРІАЛІВ І ОБЛАДНАННЯ

7.1. Роботи, передбачені п.1.1. даного Договору, виконуються з матеріалів, механізмами та на обладнанні Підрядника, за виключенням випадку, коли матеріали для виконання Робіт частковз або повністю надані Замовником, за попередньою згодою Сторін.

Сторони мають право здійснювати зарахування зустрічних односторонніх грошових вимог за отримані матеріали та виконані роботи згідно складеного протоколу.

7.2. Матеріальні ресурси, що використовуються для виконання Робіт, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів та нормативних документів у галузі будівництва.

7.3. Підрядник здійснює замовлення, постачання, контроль якості, розвантажування, складування та подачу на будівельний майданчик матеріалів та обладнання, необхідних для виконання Робіт.

При цьому, найменування постачальника та ціну закупівлі матеріалів, конструкцій, будівельної техніки, устаткування Підрядник зобов'язаний попередньо письмово погоджувати із Замовником. Ціна закупівлі запропонована Замовником не може бути вищою запропонованою Підрядником.

Вартість основних будівельних матеріалів та обладнання, машин і механізмів погоджується з Підрядником шляхом листування або шляхом укладання Протоколів погодження цін на матеріали, які оформляються Сторонами щомісячно, та/або шляхом отримання на копіях рахунків-фактур підпису представника Замовника з приміткою «Погоджено». Погоджені ціни враховуються в Актах ф. КБ-2в. На вимогу Замовника, Підрядник надає копії видаткових накладних на окремі матеріали. В разі відсутності попереднього погодження вартості окремих матеріалів, конструкцій, будівельної техніки, устаткування тощо Замовник має право коригувати вартість цих матеріалів, конструкцій, будівельної техніки, устаткування тощо в Актах ф. КБ-2в на самостійно визначених умовах та відповідно до середньоринкової ціни, яка існувала на момент закупівлі/виконання робіт або виключити з Акту ф. КБ-2в та Довідки (форма КБ -3) матеріали, роботи, обладнання тощо, вартість та перелік, яких не було погоджено з Замовником.

7.4. Підрядник відповідає за якість матеріалів і обладнання вимогам, установленим нормативними документами, а також за їх відповідність ДБН і ДСТ України.

8. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІРЯДНИКІВ

8.1. Підрядник має право залучати до виконання договору третіх осіб субпідрядників, на умовах укладених з ними субпідрядних договорів, відповідаючи перед Замовником за результати їх роботи.

9. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

9.1. Залучення для виконання робіт робочої сили (інженерно-технічних спеціалістів і робітників) в достатній кількості та з відповідною кваліфікацією є обов'язком Підрядника. Замовник відповідає за залучення робочої сили, яка необхідна для виконання його зобов'язань.

9.2. Підрядник відповідає перед працівниками за виконання діючих нормативних документів та взятих зобов'язань щодо питань праці і заробітної плати, створення нормальних умов для праці і відпочинку на будівельному майданчику, забезпечення своєчасної оплати праці.

9.3. Підрядник несе відповідальність за поведінку своїх працівників, а також поведінку працівників інших виконавців, яких він залучає для виконання робіт, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, місцевих звичаїв, недопущення протизаконної поведінки, інших антигромадських вчинків.

9.4. Замовник може при відповідному обґрунтуванні вимагати відсторонення від виконання робіт працівників з недостатньою професійною кваліфікацією, у разі порушень ними технологічної дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки тощо. При незгоді Підрядника з цією вимогою сторони можуть залучити для вирішення цього конфлікту незайнятого організації, наприклад, представників органів, що перевіряють якість робіт.

9.5. Підрядник зобов'язаний забезпечити дотримання усіма працівниками трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

10. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

10.1. Замовник надає Підряднику будівельний майданчик (фронт роботи).

10.2. Підрядник зобов'язаний якісно виконувати Роботи, усувати недоліки в Роботах, матеріалах, виявлені Замовником, технаглядом замовника будівництва, відповідними державними органами, авторським наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника. Підрядник за запитом Замовника надає всю необхідну йому інформацію і відповідну виконавчу документацію.

10.3. Замовник призначає свого представника для ведення технічного нагляду й здійснення контролю за ходом Робіт. Приймачина виконаних будівельно-монтажних Робіт здійснюється за Актом виконаних робіт ф. КБ-2В з оформленням Довідки ф. КБ-3 після підтвердження про якісне виконання Робіт представниками технічного нагляду Замовника. Представник Замовника також робить перевірку відповідності використаних Підрядником матеріалів, виробів, конструкцій, передбачених проектною документацією її умовами Договору. Представник Замовника має право безперешкодного доступу до усіх видів Робіт у будь-який час, протягом усього періоду будівництва.

10.4. Підрядник веде Журнал виконаних робіт у якому відображається весь хід виконаних Робіт. Не менше одного разу на місяць, Замовник перевіряє журнал виконання робіт і своїм підписом підтверджує в ньому записи. Якщо Замовник не задоволений ходом і якістю виконаних Робіт або записами Підрядника, то він викладає свою думку у відповідному журналі з цього приводу. Підрядник у триденний термін вживає заходи з усунення недоліків, зазначених Замовником або Замовником будівництва.

10.5. У випадку, якщо Замовником будуть виявлені нехорошо виконані Роботи, то Підрядник своїми силами у погоджений із Замовником термін повинен переробити нехорошо виконані Роботи. При невиконанні Підрядником цього обов'язку, Замовник вправі залучити іншу організацію для виправлення недоліків з оплатою витрат іншій організації за рахунок Підрядника.

10.6. Підрядник розробляє організаційно-технологічну документацію для виконання робіт, узгодивши її з Замовником і гарантує виконання робіт до Договору.

10.7. Підрядник забезпечує під час проведення Робіт на будівельному майданчику дотримання законодавства з охорони навколишнього середовища, зелених насаджень і землі.

10.8. Замовник призначає уповноваженого представника з питань техніки безпеки, який має право одноособово складати акти про порушення техніки безпеки на Об'єкті, фіксувати порушення техніки безпеки за допомогою фото – відео пристроїв, надавати представникові Підрядника приписи для усунення порушень техніки безпеки на Об'єкті. Фактом отримання такого припису є один з наступних варіантів: запис представника Замовника в журналі виконання робіт; особистий підпис представника Підрядника про отримання припису; акт представників Замовника про отримання Підрядником припису.

10.9. Підрядник зобов'язаний негайно, або в терміни вказані в приписі, усунути порушення техніки безпеки на Об'єкті та повідомити про таке представника Замовника.

10.10. Замовник забезпечує, огороження та освітлення будівельного майданчика, можливість доступу до нього Підрядника, а також забезпечує доступ до джерел енерго- і водопостачання, необхідних для виконання Робіт.

10.11. Підрядник зобов'язаний протягом п'яти календарних днів після завершення виконання Робіт, звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд тощо, що належать Підряднику та направити про це відповідне повідомлення Замовнику. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат в цьому випадку здійснюється за рахунок Підрядника.

11. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

11.1. Замовник проводить розрахунки за виконані та прийняті Роботи, згідно підписаних Сторонами Актів приймання виконаних будівельних робіт форми КБ-2в і Довідок про вартість виконаних будівельних робіт / та витрати / форми КБ-3, які Підрядник зобов'язаний щомісячно надавати Замовнику не пізніше 20 числа звітного місяця в двох примірниках.

11.2. Замовник приймає виконані належним чином Підрядником Роботи, шляхом підписання КБ-2в і КБ-3, протягом десяти робочих днів з моменту їх отримання або надає мотивовану (обгрунтовану) відмову у письмовій формі від приймання Робіт та підписання наданих КБ-2в і КБ-3.

Замовник має право звільнити попередню оплату у визначеному Сторонами розмірі, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника.

11.3. Оплата виконаних Підрядником робіт здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Актів (ф. КБ-2в), Довідок(ф. КБ-3).

12. ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

12.1. Приймання – передача закінчених Робіт проводиться у порядку встановленому Договором та іншими нормативними актами в будівництві.

12.2. Якщо при здачі - прийманні виконаних Робіт будуть виявлені недоліки, їх невідповідність вимогам затвердженої Замовником проектної та/або кошторисної документації та/або чинним ДБН, якими повинен керуватися Підрядник, Сторонами складається двохсторонній Дефектний акт з переліком допущених недоліків та строками їх усунення. В разі відмови Підрядника від складання та/або підписання такого акту, Замовник може скласти такий акт самостійно із обов'язковим залученням компетентної експертної організації, при цьому витрати, пов'язані із залученням експертної організації, покладаються на винну Сторону по результаті експертизи.

12.3. Усунення виявлених недоліків Підрядник проводить власними силами і за власний рахунок в строк встановлений у відповідному дефектному акті. Якщо Підрядник відмовляється усунути такі недоліки або порушує встановлений у дефектному акті строк (термін) для їх усунення, Замовник може самостійно усунути такі недоліки або залучити третіх осіб для усунення недоліків з подальшою компенсацією своїх витрат за рахунок Підрядника.

12.4. Після усунення всіх недоліків Підрядник складає новий Акт приймання виконаних будівельних робіт форми КБ-2а і Довідку про вартість виконаних будівельних робіт / та витрати / форми КБ-3 та передає роботи Замовнику в порядку, встановленому цим Договором.

12.5. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких Робіт, вимагати відповідного зниження договірної ціни та компенсації збитків.

13. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТИВ)

13.1. Підрядник гарантує якість виконаних Робіт протягом одного року з моменту введення Об'єкту будівництва в експлуатацію.

Гарантійний термін на обладнання та матеріали становить один рік, якщо постачальниками/виробниками обладнання та матеріалів не встановлені інші гарантійні терміни.

13.2. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків, якості робіт та усуненням виявлених недоліків (дефектів) регулюються відповідно до чинного законодавства України.

13.3. Початком гарантійних строків вважається день прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом Об'єкту, відповідно до чинного законодавства України.

13.4. Підрядник відповідає за виявлені недоліки (дефекти) протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок природного зносу результату закінчених робіт, неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації матеріалів, передбачених цим Договором.

13.5. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовником протягом п'яти днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом п'яти робочих днів після складання.

13.6. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення.

Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

13.7. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об'єкт (матеріали) не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник. Підрядник зобов'язаний усунути за письмовою вимогою і за свій рахунок недоробки, що виникають протягом строку гарантії і зумовлені виконанням робіт з порушенням чинних норм і правил, умов Договору. Перелік недоробок визначається дефектним актом, що складається Сторонами.

13.8. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов цього Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

14.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, інших законодавчих актів та цим договором.

14.2. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник сплачує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

14.3. За порушенням строків виконання та завершення Робіт з вини Підрядника, з нього стягується неустойка в розмірі 0,1% від вартості Договірної ціни за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

14.4. За прострочення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених у роботах на протязі гарантійного строку Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості робіт, виконаних з недоліками (дефектами).

14.5. За порушення умов зобов'язання щодо якості робіт Підрядник несе відповідальність згідно статей 858 Цивільного кодексу України та 231 Господарського кодексу України.

14.6. У випадку порушення погоджених строків оплати робіт, Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі 0,1% порушеної суми оплати, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від вартості виконаних робіт за кожний день прострочення.

14.7. Підрядник несе повну юридичну та майнову відповідальність в межах своїх функціональних обов'язків за своєчасне виконання робіт та якісне виконання робіт згідно будівельних норм та правил.

14.8. У разі знаходження на об'єкті будівництва робітників Підрядника у нетверезому стані або встановленого охороною Замовника факту крадіжки матеріальних цінностей, що знаходилися на об'єкті, Підрядник сплачує штраф у розмірі, встановленому комісією Замовника, та відшкодовує завдані збитки.

14.9. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

14.10. Сторони звільнюються від всякої відповідальності, а також витрат та збитків перед третіми особами, які виникли не з їх вини.

14.11. Сплата санкцій, відшкодування збитків не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

14.12. У випадку, якщо з вини Підрядника, як особи, яка здійснює будівельні роботи, Замовника буде притягнуто до відповідальності за правопорушення у сфері містобудівної діяльності, Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику суму сплаченого ним штрафу на підставі вимоги останнього, протягом 10 календарних днів з дня одержання такої вимоги та документального підтвердження сплати штрафу Замовником.

14.13. Якщо Підрядник не зареєструє податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних або порушить порядок її заповнення та/або порушить порядок/строки реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних, він зобов'язується на користь Замовника сплатити штраф в розмірі 20 % (двадцять відсотків) від суми операції з постачання товарів/послуг або виконання робіт по яким не надано зареєстровану податкову накладну з обов'язковим відшкодуванням завданих збитків. До збитків, зокрема відносяться витрати на юридичний та бухгалтерський супровід при складенні скарги та підготовки документів, передбачених п.201.10. ст. 201 ПК України.

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

15.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, підписаної Сторонами. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

15.2. Замовник має право зупинити виконання Робіт за Договором або розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши письмове повідомлення Підряднику за п'ять календарних днів до запланованої дати розірвання, у разі:

- прийняття рішення про припинення будівництва;
- прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом;
- якщо Підрядник допустив відставання темпів виконання Робіт від передбачених Договором на 20 днів;
- неодноразове порушення Підрядником будівельних норм і правил при виконанні Робіт, правил пожежної безпеки, вимог проекту та умов цього Договору.
- якщо Підрядник виконав Роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк.

Умова щодо повідомлення Підрядника вважається дотриманою Замовником з дня відправлення Замовником письмового повідомлення на адресу Підрядника.

Договір вважається розірваним з дня відправлення Замовником письмового повідомлення на адресу Підрядника.

15.3. При суттєвих порушеннях Підрядником своїх зобов'язань, які створюють передумови для не своєчасного закінчення Робіт (відставання від графіків виробництва більше 20 календарних днів, неодноразові грубі порушення будівельних норм і правил при будівництві, відхилення від проектних рішень), Замовник має право заборонити Підряднику подальше виконання Робіт і доручити закінчення Робіт іншому виконавцю.

При цьому Замовник сплачує Підряднику вартість якісно виконаних Робіт з урахуванням відшкодування Підрядником збитків, заповняючи Замовнику через розірвання Договору, порушення строків виконання Робіт.

15.4. При наявності обставин, що унеможливають подальше виконання умов Договору, Підрядник може ініціювати його розірвання шляхом направлення письмового повідомлення Замовнику. В цьому випадку розірвання Договору допускається шляхом укладення угоди про розірвання Договору, підписаної Сторонами.

15.5. Заміна кредитора за зобов'язаннями по даному Договору не допускається без письмової згоди Замовника.

16. ФОРС-МАЖОР

16.1. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення договірних зобов'язань, якщо вони зумовлені форс-мажорними обставинами (дією непереборної сили), до яких належать: війна, воєнні дії, революції, державні перевороти, бунти населення, страйки, пожежі, повені, інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, прийняття нормативних актів, що унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань та інші обставини, які не залежать від волі Сторін.

16.2. Факт настання та тривалість форс-мажорних обставин повинні підтверджуватись довідкою Торгово-промислової палати України, або іншим уповноваженим державним органом.

16.3. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання через форс-мажорні обставини, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) робочих днів з дати їх настання. Несвочасність повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє цю Сторону права посилається на них надалі.

16.4. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом трьох місяців підряд, то кожна із Сторін матиме право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово попередивши іншу Сторону не менш як за 10 (десять) робочих днів до розірвання. У такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

17. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

17.1. Кожна зі Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до даного Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені чинним законодавством України.

Відповідальність Сторін за порушення положення даної статті визначається і вирішується згідно з чинним законодавством України.

При цьому, в рамках Договору під конфіденційною інформацією розуміється будь-яка інформація незалежно від способу її передачі, носія та форми подання:

- інформація комерційного характеру: фінансові дані, ціни, інформація про контрагентів Сторін;
- інформація технічного та технологічного характеру: технічні специфікації, калькуляції, характеристики обладнання, інформація стосовно запропонованих рішень, методики та протоколи випробувань;
- інформація про спільні домовленості, завершені та майбутні проекти: листи, плани, протоколи про наміри, домовленості, отримані результати;
- інша інформація, розголошення якої третій стороні може завдати шкоди одній зі Сторін.

17.2. Невиконання зобов'язань щодо збереження статусу конфіденційності, передбачених цим розділом, є підставою для відшкодування збитків, завданих постраждалій Стороні, в повному обсязі.

18. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

18.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31 грудня 2017 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

18.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

18.3. Сторони домовляються, що в усьому іншому, що не врегульовано цим Договором, сторони керуються положеннями чинного законодавства України, що виходить із суті зобов'язань Сторін.

18.4. Після підписання цього Договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

19. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

19.1. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням у Загальних умовах.

19.2. Всі повідомлення, сповіщення і будь-яке листування, що стосується цього Договору будуть вважатися такими, що були направлені належним чином, якщо вони зроблені в письмовій формі і направлені Стороною рекомендованим (або цінним з повідомленням) листом на адресу другої Сторони, зазначену в Договорі.

19.3. Підприємці при здійсненні операцій з постачання товарів/послуг або виконання робіт зобов'язані у день виникнення податкових зобов'язань скласти податкову накладну та не пізніше п'ятнадцяти календарних днів, наступних за датою її складання, зареєструвати в Єдиному реєстрі податкових накладних та наступного дня направити Замовнику з копією квитанції про реєстрацію даної податкової накладної. Податкова накладна має бути оформлена відповідно до правил, що встановлюються Податковим Кодексом України.

Сторони домовлялись, що податкові накладні та розрахунки коригування кількісних та вартісних показників до них надаються Підприємцем засобами електронного документообігу в програмі М.Е.Дос або через веб-сервіс «М.Е.Дос-Online» (у разі відсутності в Замовника встановленого модулю «Електронний документообіг» системи «М.Е.Дос» або в інший спосіб, що не суперечить вимогам Закону України від 22.05.2003 № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг».

19.5. Підрядник незалежно від узгодженого Сторонами способу передавання податкових накладних (розрахунків коригувань), складених в електронній формі, зобов'язаний забезпечити цілісність та автентичність податкових накладних (розрахунків коригувань), що надаються Замовнику після реєстрації в Єдиному реєстрі, тим примірником податкових накладних (розрахунків коригувань), які реєструвалися Підрядником в Єдиному реєстрі податкових накладних.

19.6. Сторони несуть повну відповідальність за відповідність вказаних ними реквізитів у цьому Договорі та направлених повідомленнях та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про їх зміну, а у разі неповідомлення винна Сторона несе відповідальність за настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків. В разі відсутності повідомлень щодо зміни реквізитів, дійсними вважаються ті реквізити, які відомі Стороні Договору.

19.7. Підрядник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

19.8. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

19.9. Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін. Сторони протягом доби письмово повідомляють одна одну про зміну реквізитів, вказаних у Договорі.

19.10. Сторони домовилися про обов'язковість скріплення печаткою цей Договір, додатки до нього, Довідки про вартість виконаних будівельних робіт, Акти виконаних робіт та будь-які інші акти, які вимагаються при виконанні Робіт, передбачених цим Договором.

20. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

ЗАМОВНИК:

Державне підприємство "Спортивний комплекс Атлет"
Юридична адреса :01133, м. Київ, Провулок
Лабораторний буд.7 А
Фактична адреса: 01001, м. Київ,
Спортивна площа, 1
Код ЄДРПОУ 39351532
р/р 26002300666413 ТБВБ №10026/0187 Філії
Головного управління по м. Києву та Київській
області АТ "Ощадбанк"
МФО 322669

ПІДРЯДНИК:

ТОВ «КЕАН ГРАНІТ»
01135, м. Київ,
вул. Шолуденка, 6; тел.236-42-53
р/р 26006397812 в КРД «Райффайзен Банк
АВАЛЬ», м. Київ.
МФО 380805
Код ЄДРПОУ 38620003
Свідоцтво платника ПДВ: №200117181
І П Н 386200026593

Директор



Ю.П.Черненко

Директор



Ю. В. Каракай

М.П.

Замовник: ДП «Спортивний комплекс "Атлет»

(назва організації)

Підрядник: ТОВ "КЕАН ГРАНІТ"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Ремонт покриття з феміа майданчика службового входу будівлі ДП СК «Атлет» за адресою : Спортивна площа,1 що здійснюється в 2017 році

Вид договірної ціни: тверда

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 28 лютого 2017 р.

№ п/п	Об'єктування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	у тому числі:		
				прямих робіт	будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6	8
1		Прямі витрати, в тому числі	134,67109	4,94487	129,72622	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	44,48235	-	44,48235	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	84,49899	4,94487	79,55412	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	5,68975	-	5,68975	-
2	Розрахунок N4	Загальнопромислові витрати	21,3054	-	21,3054	-
3	Розрахунок N5	Витрати на зведення (приспособлення) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)	-	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-	-
		Разом	155,97649	4,94487	151,03162	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	7,07248	-	7,07248	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій	3,21002	-	-	3,21002

1	2	3	4	5	6	7
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризику	-	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (пп. 1-10) Подати, збори, зоб'язовані платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	166,25899	4,94487	158,1041	3,21002
12		Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна	166,25899 33,2518 199,51079	4,94487 - -	158,1041 - -	3,21002 33,2518 -

Керівник підприємства
(організації) зазначеної

Чернявий Ю.С.



Керівник
підприємства

Каракай Ю.В.

